

Tämä on ote viranhaltijan päätöspöytäkirjasta, joka on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Päätöspöytäkirjan sähköisen allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantaja

Annina Ikonen
hankintasihteeri

Tiedoksiantaminen

Tämä ote on annettu tiedoksi sähköpostitse 15.12.2025.

Henkilöstön työnohjauspalvelut osa-alue 3. Henkilöstön ryhmä- ja työyhteisön työnohjaus, sisäinen kilpailutus - 1.1.2026 - 31.12.2026 - päätös Pohjois-Karjalan hankintatoimen tarjouspyyntöön 566630

9360/02.08.00.04/2025, §

Hankintayksikkö Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote

Selostus asiasta

Hankinnan nimi

566630, Sisäinen kilpailutus, henkilöstön työnohjauspalvelut 2026, PK HVA Siun sote, 3. Henkilöstön ryhmä- ja työyhteisön työnohjaus

Hankinnan kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailutti Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun soten henkilöstön työnohjauspalvelujen hankintajärjestelmän (4259/02.08.00.04/2024) sisäisen kilpailutuksen koskien osa-alueetta 3. Henkilöstön ryhmä- ja työyhteisön työnohjaus ajalle 1.1. - 31.12.2026.

Hankinnan enimmäisarvo sopimuskaudelle 1.1. - 31.12.2026 on 290 000 € (alv 0 %).

Tarjouspyynnössä kysytään henkilöstön ryhmä- ja työyhteisön työnohjauksen hintaa (€) lähipalveluna ja etäyhteyksin tuotettuna á 45 min.

Palveluntuottajat asettuvat sisäisen kilpailutuksen perusteella etusijajärjestykseen kalenterivuodelle 2026 Siun soten henkilöstön työnohjauksen ostopalveluja koskien henkilöstön ryhmä- ja työyhteisön työnohjausta kohdekohtaisten tarjoushintojen perusteella.

Tilaaaja tekee toimeksiannon / tilauksen suoraan etusijakauden palveluntuottajaluetteloon valitulta palveluntuottajalta seuraavan toimintamallin mukaisesti: Tilaaaja valitsee toimeksiannon toteuttajaksi osa-alueelle hyväksytyistä palveluntuottajista kokonaistaloudellisesti sekä tarjousissa nimettyjen työnohjaajien kokemuksen ja asiantuntijuuden huomioiden soveltuvimman palveluntuottajan.

Valintaan vaikuttaa asiakkaan työnohjauksen tarpeet ja palvelun kokonaishinta sekä työnohjaajan soveltuvuus asiakkaantarpeisiin. Työnohjaajien soveltuvuutta arvioidaan tapauskohtaisesti palveluntuottajien tarjousissa ilmoittamien tietojen perusteella.

Toimeksiantoon palveluntuottajaa valittaessa huomioidaan seuraavat tekijät:

- työnohjaustarve ja tavoitteet
- työnohjausmuoto

- työnohjaajan soveltuvuus: koulutus, työnohjaajakokemus sekä muu työkokemus
- työnohjaajan menetelmät/viitekehys
- työnohjauksen toteutuminen: paikka, aikataulut
- hankittavan työnohjauksen kokonaiskustannukset

Ilmoitus julkaistu

11.11.2025 13:00:40

Saapuneiden tarjousten lukumäärä

Määräaikaan 20.11.2025 14:00:00 mennessä saapui 35 tarjousta:

- Arpeeti ohjaus ja valmennus
- Coronaria Contextia Oy
- Joensuun Perheterapiakeskus Oy
- Kaisa Kähkönen
- Kasvunpalvelut Pentinlehto
- Kasvunpolku Oy
- Kasvunpolku Perita Sipiläinen Oy
- Kipinöivä
- KJ-training tmi
- Koulutus ja Konsultointi K Thurman
- Kuntokeskus Energy Oy
- Medilect Oy
- Mielenkaari
- Mind Psykologipalvelut Oy
- MindLink Oy
- Navicenter Oy
- Neuropsykologipalvelu Aivoitus
- OSIA-työnohjaus ja valmennus
- Perheterapeutti Sirpa Sinkkonen
- P-K Monitoimijat Oy
- Profto Oy
- Psykologipalvelu Näkymä
- Psykoterapiapalvelu Pasi Raassina
- Psykoterapiapalvelut Mauri Sivonen Oy
- Riveria koulutuspalvelut oy
- Romon Perhekodit Oy
- Satun työelämä- ja hyvinvointipalvelut
- Seleko Oy
- Suomen Terveystalo Oy
- Terapiatalo Fenix Oy
- Tmi Satu Vilkki
- Tutkivamieli Oy
- Työluotsi Oy
- Työnohjaus ja Coaching Katja Kiiski
- Työnohjaus ja koulutuspalvelu Lauri Saarelainen

Päätös

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan halvimman hinnan perusteella osa-alueittain (lähipalveluna ja etäyhteyksin tuotettuna).

Sisäisen kilpailutuksen tarjouksista hyväksytään kaikki osallistumispyynnön 522654 ja sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnön soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjouksen hyväksymisen edellytyksenä on, että palveluntuottaja on toimittanut kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt tiedot ja asiakirjat asianmukaisesti hankintayksikölle. Tarjousten vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä.

Päätän, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun soten henkilöstön työnohjauspalvelujen hankintajärjestelmän (4259/02.08.00.04 /2024) sisäisessä kilpailutuksessa valitaan palveluntuottajiksi osa-alueeseen 3. Henkilöstön ryhmä- ja työyhteisön työnohjaus ajalle 1.1.- 31.12.2026 toimittajat kohdan "Valittu toimittaja/toimittajat" mukaisesti.

Valittu toimittaja/toimittajat:

- Arpeeti ohjaus ja valmennus
- Coronaria Contextia Oy
- Joensuun Perheterapiakeskus Oy
- Kaisa Kähkönen
- Kasvunpalvelut Pentinlehto
- Kasvunpolku Oy
- Kasvupolku Perita Sipiläinen Oy
- Kipinöivä
- KJ-training tmi
- Koulutus ja Konsultointi K Thurman
- Kuntokeskus Energy Oy
- Medilect Oy
- Mielenkaari
- Mind Psykologipalvelut Oy
- MindLink Oy
- Navicenter Oy
- Neuropsykologipalvelu Aivoitus
- OSIA-työnohjaus ja valmennus
- Perheterapeutti Sirpa Sinkkonen
- P-K Monitoimijat Oy
- Profto Oy
- Psykologipalvelu Näkymä
- Psykoterapiapalvelu Pasi Raassina
- Psykoterapiapalvelut Mauri Sivonen Oy
- Riveria koulutuspalvelut oy
- Romon Perhekodit Oy

- Satun työelämä- ja hyvinvointipalvelut
- Seleko Oy
- Suomen Terveystalo Oy
- Terapiatalo Fenix Oy
- Tmi Satu Vilkki
- Tutkivamieli Oy
- Työluotsi Oy
- Työnohjaus ja Coaching Katja Kiiski
- Työnohjaus ja koulutuspalvelu Lauri Saarelainen

Perustelut

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan halvimman hinnan perusteella osa-alueittain (lähipalveluna ja etäyhteyksin tuotettuna).

Sisäisen kilpailutuksen tarjouksista hyväksytään kaikki osallistumispyynnön 522654 ja sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnön soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoukset.

Tarjoajat ovat vakuuttaneet, ettei niitä rasita mikään hankintalain mukainen poissulkemisperuste, ja että ne täyttävät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Valituilta tarjoajilta on saatu asiakirjat, joista on tarkistettu annettujen tietojen paikkansapitävyys, joten tarjoajia ei ole hylätty.

Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja asetetut kelpoisuusehdot täyttyvät, joten tarjouksia ei ole hylätty.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia hankintalain mukaisesti tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Lain, asetuksen tai hyvinvointialueen säännön kohta, johon päätös perustuu

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016 4 luku 26 §
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue hallintosääntö 24 §
Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hankintaohje (aluehallitus 21.12.2022 § 241)

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen. Ohje on päätöksen liitteenä.

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

15.12.2025

Kirsi Leivonen
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietojen antaja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi, hankinta@jns.fi

Nähtävänäpito

Päätös on julkaistu Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa 15.12.2025 (päätöksen liitteet sekä tarjousasian käsittelyä varten annetut selvitykset ja muut asiakirjat tulevat julkiseksi vasta, kun hankintasopimus asiassa on tehty (julkisuuslain 6 § 1 momentin 3 kohta)).

Jakelu

Asianosaiset
Pohjois-Karjalan hankintatoimi
hankinnat@siunsote.fi

HAKEMUSOSOITUS / HANKINTA-ASIAT

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: tiistai ja keskiviikko klo 10.00–14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–14.30

Hyvinvointialuejohtaja
9344 Työhyvinvointi ja työsuojelu

15.12.2025
§ 25/2025

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

OHJEET VALITUKSEN TEKEMISESTÄ MARKKINAOIKEUTEEN

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hyvinvointialuejohtaja
9344 Työhyvinvointi ja työsuojelu

15.12.2025
§ 25/2025

Valitusaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei tällaista ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Hyvinvointialuejohtaja
9344 Työhyvinvointi ja työsuojelu15.12.2025
§ 25/2025

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnissä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain, hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#). Oikeudenkäyntimaksun suuruus markkinaoikeudessa on tuomioistuinmaksulain 2 §:n mukaan 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kirjaamoon:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros

Hyvinvointialuejohtaja
9344 Työhyvinvointi ja työsuojelu

15.12.2025
§ 25/2025

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00–14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9–14.30

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.