

Ruukin Yrityspuiston kaavamuutoksen tienlinjausten rakentamissuunnittelun suunnittelijan valinta

Selostus

Siikajoen kunta on tehnyt kaavamuutoksen Ruukin asemanseudun asemakaavaan, hyväksytty valtuustossa 24.8.2023 §80. Ruukin Asemanseudun kaavan toteuttamiseen Ruukin Yrityspuiston alueella on varattu talousarvion 2026 investointiohjelmassa 550 000 euroa.

Toteuttamisen ensimmäiseen vaiheeseen on kilpailutettu kaavaan kuuluvien teiden ja tievalaistuksen suunnittelu. Suunnittelun päämääränä on katusuunnitelma hallinnollista käsittelyä varten ja rakennussuunnitelma, joka on teknisesti toteuttamiskelpoinen ja kustannuksiltaan taloudellinen rakentamissuunnitelma.

Suunnittelun tavoitteena on muuttaa Ahlströmintien linjausta nykyisen kaavan mukaiseksi. Suunnittelutyöhön kuuluu myös Kursulantien ja kevyenliikenteenväylien muutossuunnittelu. Suunnittelutyöhön sisältyy katu-, ympäristö-, kuivatus- ja valaistussuunnittelu tarvittavine tutkimuksineen.

Siikajoen kunta on kilpailuttanut tiesuunnittelun. Tarjouspyyntö julkaistiin Cludia hankintapalvelussa aikavälillä 16.12.2025 - 27.1.2026. Tarjouspyyntö on päätöksen liitteenä. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tuli lähettää 20.1.2026 klo 12.00 mennessä. Kaikkiin esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjousportaalin kautta kysymysten vastaamisen määräaikaan 23.1.2026 mennessä.

Tarjouksen jättämisen määräaikaan 27.1.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksia jätettiin viisi kappaletta. Tarjoukset avattiin ja kirjattiin suljetussa avaustilaisuudessa 27.1.2026 klo 12.25, liitteenä avauspöytäkirja. Tarjouksen jättivät AFRY Finland Oy, Destia Oy Asiantuntijapalvelut, FCG Rakennettu Ympäristö Oy, Sitowise Oy ja Welado Design Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusehdot.

Suunnittelijan valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaisesti kelpoisuusehdot täyttävä ja hinnaltaan halvin tarjoaja. Tarjoukset vertailuperusteineen päätöksen liitteenä.

Perustelu

Hankinnan arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista annetun lain 1397/2016 25 §:ssä säädetyn kansallisen kynnsarvon (60 000 alv 0%) tavaroiden, palveluiden ja suunnittelukilpailuiden osalta. Siikajoen kunnan pienhankintaohjeiden mukaisesti kunnanjohtaja voi päättää pienhankinnoista 30 000 euroon saakka.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Kunnanjohtaja

10.02.2026

§ 9/2026

Päätös

Valitsen Ruukin Yrityspuiston kaavamuutoksen tienlinjausten rakentamissuunnittelun suunnittelijaksi kelpoisuusehdot täyttävän ja hinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Sitowise Oy:n 24 937 euron hintaan (alv 0%).

Tiina Hovi
Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Siikajoen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaati-
malla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-
aatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensim-
mäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedok-
siantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti
on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvi-
tystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta
sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen
asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen
myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuk-
senosoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pää-
tös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Siikajoen kunnanvirastoon ja osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Vastaanottaja: Siikajoen kunta, kunnanhallitus

Osoite: Virastotie 5 A, 92400 Ruukki

Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@siikajoki.fi

Puhelinnumero: 040 3156 299 (vaihde)

Aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00–14.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinta-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

Kunnanjohtaja

10.02.2026

§ 9/2026

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnanvirastolle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Vastaanottaja: Siikajoen kunta, kunnanhallitus

Osoite: Virastotie 5 A, 92400 Ruukki

Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@siikajoki.fi

Puhelinnumero: 040 3156 299 (vaihde)

Aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.