

**Paavolan monitoimitalon pihaurakan keskeytys**

TEKN 31.05.2024 § 61  
87/02.08.00.01/2024

Aiempi käsittely:

**Paavolan monitoimitalon pihaurakoisijan valinta**

TEKN 23.4.2024 § 37  
87/02.08.00.01/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Satu Kaipio

Paavolan monitoimitalon pihaurakkaan on varattu vuodelle 2024 Siikajoen kunnan investointiohjelmassa 150.000,00 €. Pihaurakan töihin kuuluvat virheralueiden, leikkialueiden, valaistuksen, linja-autoliikenteen suunnittelu ja rakentaminen sekä henkilöautoliikenteen alueiden rakentaminen.

Siikajoen kunnan tekninen toimi on kilpailuttanut pihaurakkaan kuuluvat työt poislukien leikkialuetta ja liikennealueita. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia hankintapalvelussa aikavälillä 28.2.2024-10.4.2024. Urakoitsijan valintaperusteena on kelpoisuusehdot täyttävä ja hinnaltaan halvin tarjoaja.

Tarjouksen jättivät FEC Oy, Jot-Rent Oy ja Oulun piharakennus Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusehdot.

Esittelijä Tekninen johtaja Satu Kaipio

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valitsee FEC Oy:n urakoitsijaksi Paavolan monitoimitalon pihaurakkaan. Tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen toimen laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös Päätös esityksen mukaan

Nuorisovaltuuston edustaja Roope Pekkala poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 17:27 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn päätyttyä klo 18:25.

TEKN 31.5.2024 § 61  
87/02.08.00.01/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Satu Kaipio

Siikajoen kunnan tekninen toimi on käynyt kolme selonottoneuvottelua FEC Oyn kanssa koskien Paavolan monitoimitalon pihaurakkaa. FEC Oy on ilmoittanut, että urakkalaskennassa on tapahtunut laskentavirhe. Laskennasta on jäänyt pois kaikkien urakassa tarvittavien maa-ainesten hankinta ja asennus. Siikajoen kunnan tekninen toimi ja FEC Oy ovat neuvottelujen lopputuloksena todenneet, ettei urakkasopimusta synny Siikajoen kunnan ja FEC Oy:n kanssa koskien Paavolan monitoimitalon pihaurakkaa.

Paavolan monitoimitalon pihaurakkaan on varattu vuodelle 2024 Siikajoen investointiohjelmassa 150.000,00 €. Mikäli Siikajoen kunta aloittaa neuvottelut pihaurakan vertailussa toiseksi tulleen tarjoajan kanssa ja päätyy sopimukseen, urakkaan varatut määrärahat tulevat ylittymään ja Siikajoen kunnan valtuuston tulisi harkita lisämäärärahan myöntämistä Paavolan monitoimitalon pihaurakkaa varten. Huomioitavaa on, että nyt kilpailutetun pihaurakan töiden lisäksi hankkeeseen varatulla määrärahalla tulisi tehdä myös liikennealueiden ja lasten leikkialueiden työt sekä hankkia leikkivälineet, kalusteet ja pihavarusteet.

Esittelijä

Tekninen johtaja Satu Kaipio

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Paavolan monitoimitalon hankinta keskeytetään määrärahojen riittämättömyyden takia. Pihatyöt, liikennealueiden työt, leikkivälineiden, varusteiden ja kalusteiden hankinta tehdään uudelleen supistetulla kokonaisuudella hankkeeseen myönnetyn määrärahan puitteissa.

Päätös

Päätös esityksen mukaan.

Allekirjoitetusta ja yleisesti nähtävänä pidetystä pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Siikajoella 05.06.2024



Satu Kaipio  
pöytäkirjanpitäjä

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61****Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaati-  
malla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-  
aatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensim-  
mäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedok-  
siantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti  
on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.  
Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvi-  
tystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta  
sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen  
asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen  
myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksenosoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Siikajoen kunnanvirastoon ja osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Vastaanottaja: Siikajoen kunta, tekninen lautakunta

Osoite: Virastotie 5 A, 92400 Ruukki

Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@siikajoki.fi

Faksinumero: (08) 270 288

Puhelinnumero: 040 3156 299 (vaihde)

Aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00–14.00

## Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnanvirastolle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Vastaanottaja: Siikajoen kunta, tekninen lautakunta

Osoite: Virastotie 5 A, 92400 Ruukki

Sähköpostiosoite: [kunnanvirasto@siikajoki.fi](mailto:kunnanvirasto@siikajoki.fi)

Faksinumero: (08) 270 288

Puhelinnumero: 040 3156 299 (vaihde)

Aukioloaika: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00–14.00

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.