

Rakennuttajapäällikkö

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Teknisten palveluiden vastuualue

13.4.2023

/ 7 §

D/2009/02.08.01/2023

Kotkan Maretarium, julkisivumaalaukset**Valmistelija**Rakennuttajainsinööri Vesa Laurikainen
puh. 040 648 5362**Muut valmistelijat**

Hankintasuunnittelija Anu Husu, puh. 040 688 3969 ja Hankintapäällikkö Mervi Veini, puh. 040 182 8570

Päätösperustelut

Kotkan kaupungin tekniset palvelut on pyytänyt tarjouspyynnöllä 2023447335 tarjoukset Maretariumin julkisivumaalauksista.

Hankinta on pienhankinta eli sen kokonaisarvo alitti rakennusurakoille määritellyn kansallisen kynnysarvon 150 000 € (HankL 25 §). Hankinnassa noudatetaan Kotkan kaupungin pienhankintaohjeita, säädöskokoelma 2019 nro 7.

Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä ja tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville:

- Kymera Oy
- Maalausliike J. Halme Oy
- Maalausliike Peuhkuri Oy
- Maalausliike Toivonen Oy
- Tasoite ja Maalaus Savinainen Oy

Määräaikaan 12.4.2022 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät kaikki em. viisi tarjouspyynnön vastaanottajaa. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia sekä keskenään vertailtavia.

Hankinnassa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta.

Tarjousvertailu, tarjoushinnat alv 0 %

1. **Maalausliike J. Halme Oy 42 700,00 €**
2. Maalausliike Toivonen Oy 44 400,00 €
3. Tasoite ja Maalaus Savinainen Oy 61 500,00 €
4. Maalausliike Peuhkuri Oy 64 000,00 €
5. Kymera Oy 70 200,00 €

Toimivallan peruste

Kaupunkirakennelautakunnan alaisen teknisten palveluiden vastuualueen toimintasääntö 7 §

Päätös

Saapuneiden tarjousten ja tehdyn tarjousvertailun perusteella päätän valita Maretariumin julkisivumaalauksen urakoitsijaksi Maalausliike J. Halme Oy:n kokonaishintaan 42 700 euroa (alv 0 %).

Kustannus kirjataan investoinnille 655550.

Rakennuttajapäällikkö

Suni Ville

Päätös on julkaistu päätöksenteon julkaisussa (<http://hallijulkaisu.kotka.fi/>) 13.4.2023**Toimeenpano / ote**Tarjouksen jättäneet -> Mervi Veini
Hietala Leila
Suni Ville
Kaunola Juha

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä

Suni Ville, rakennuttajapäällikkö

Rakennuttajapäällikkö

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Teknisten palveluiden vastuualue

13.4.2023

/ 7 §

Hupanen Anne

Huusko Tero

Minkkinen Vesa

Aalto Sirpa

Rakennuttajapäällikkö
Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot
Teknisten palveluiden vastuualue

13.4.2023 / 7 §

MUUTOKSENHAKUOHJE

Liitetään viranhaltijan päätökseen

OIKAISUOHJE KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä **hankintaoikaisuvaatimuksen** tai **kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen** taikka molemmat.

Tässä ohjeessa on kuvattu kummatkin muutoksenhakekeinot.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa kunnan viranomaisen päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

60 000 € tavarat ja palvelut
400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
300 000 € erityiset palveluhankinnat
150 000 € rakennusurakat
500 000 € käyttöoikeussopimukset

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan on Kotkan kaupunki.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Rakennuttajapäällikkö

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Teknisten palveluiden vastuualue

13.4.2023

/ 7 §

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

2. OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kotkan kaupungin Internet-sivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kotkan kaupunki.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Rakennuttajapäällikkö

Kaupunginjohtajan alaiset toiminnot

Teknisten palveluiden vastuualue

13.4.2023

/ 7 §

Muutoksenhakuviranomainen

Viranomainen, jolle muutoksenhaku tehdään ja sen yhteystiedot:

Kotkan kaupungin kaupunkirakennelautakunta**PL 205 (Kustaankatu 2),****48101 KOTKA****kirjaamo@kotka.fi**