

Kummatin koulun purku-urakoitsijan valinta

Rakennetun ympäristön lautakunta 24.10.2024 § 158

765/10.03.00/2024

Valmistelija

Hankintapäällikkö Leena Räsänen

Raahen kaupunki on pyytänyt tarjouksia kaupungin omistaman, käytöstä poistetun ala-aste koulurakennuksen purkamisesta sisältäen purkutyön suunnittelun, purkutyöt, purkujätteen jätahuollon ja purkualueen siistimisen.

Hankinta suoritettiin avointa menettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö julkaistiin 8.10.2024, tarjoukset pyydettiin toimittamaan 21.10.2024 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyynnöllä edellytettiin, että purku-urakkaa tarjoavan yrityksen vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään 0,5 milj. euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana). Tarjouksen liitteeksi tuli liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. Tarjoavalla yrityksellä tuli lisäksi olla referenssinä viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään kaksi (2) hyväksytysti toteutunutta päämateriaaleiltaan, kokoluokaltaan ja hyödyntämistavoitteiltaan vastaavaa purkuhanketta. Tarjouksen liitteeksi oli ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi.

Tarjoajan tuli myös nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä. Tarjouksen liitteeksi oli ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)). Tarjoajan oli tutustuttava kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumiskäynnillä käytiin läpi mm. purettavan ja jäävän osan rajapinnassa suoritettavat toimenpiteet sekä tilaajan esitys purkujärjestykseksi ja työmaaliikenteen järjestämiseksi. Tarjouksia, joiden jättäjä ei ole tutustunut purkukohteeseen, ei käsitellä.

Hankintalain 79 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan hankintayksikön on ennen tarjousten valintaa tarkistettava, että tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten,

ehtojen ja perusteiden mukainen, ja että kaikki tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Sopimustoimittajan valintaperuste on tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä toimittajien tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Asiakohdan hankinnalle on tehty yritysvaikutusten arviointi. Hankinnalla on positiivisia yritysvaikutuksia.

Hankintaan on talousarviossa varattu määrärahat kustannuspaikalle 5170.

Liitteet

Tarjouspyyntö
Vertailutaulukko (EI JULKINEN, Julkisuuslaki 6 § 3 mom.)

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Todennetaan saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Valitaan purku-urakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt urakoitsija.

Todetaan, että päätös on ehdollinen, ja edellyttää, että rakennusvalvonta myöntää kohteelle purkuluvan.

Todetaan, että valitun toimittajan kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Oikeutetaan tekninen johtaja Jarkko Vimpari allekirjoittamaan sopimus.

Asiakohta tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi esityksen, ja totesi, että kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset, ja tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut vaatimukset.

Valitaan purku-urakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Maanrakennus E. Majava Oy.

Todetaan, että päätös on ehdollinen, ja edellyttää, että rakennusvalvonta myöntää kohteelle purkuluvan.

Todetaan, että valitun toimittajan kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, kun

päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Oikeutetaan tekninen johtaja Jarkko Vimpari allekirjoittamaan sopimus.

Tämä asiakohta tarkistettiin kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Marita Tuhkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.20.

Otteen oikeaksi todistaa

25.10.2024


Teija Hanhiniemi
toimistopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 158

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennetun ympäristön lautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Rakennetun ympäristön lautakunta § 158

24.10.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.10.2024.