
Kokousaika	ma 17.4.2023 klo 16.00 - 17.29	
Kokouspaikka	Liikuntahallin kokoustila	
Päätöksentekijät	Franssila Mikko Järvinen Pekka Nurmo Mikko Erola Marko Heikkinen Marja Hänninen Pia Pulla Sari Saarelainen Auri Selkee Antti Takku Tapio Weckström Anna	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, ei § 101 jäsen jäsen
Muut osallistujat	Kumlander Joni Hyvärinen Sami Valkama Marjo Nisula Elsa Kukkamäki Mila Uschanoff Minna Laukkanen Anne Koivisto Janita	kv:n puheenjohtaja kv.n I varapuheenjohtaja kv:n II varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja, ei § 107 nuorisovaltuuston varaedustaja, ei § 107 kaupunginjohtaja hallintojohtaja, sihteeri hr- ja kehittämisjohtaja
Poissa olleet	Kukkonen Roosa	nuorisovaltuuston edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin	
Käsitellyt asiat	§:t 93 -107	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Mikko Franssila	Anne Laukkanen
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään 24.4.2023 Valkeakoski	
Allekirjoitukset	Pekka Järvinen	Marko Erola

Pöytäkirja yleisesti
nähtävänä

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja
valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä
kaupungin verkkosivuilla 25.4.2023 siten kuin kuntalain 140 §:ssä
tarkemmin säädetään.

Aika ja paikka

Valkeakoski, allekirjoitettu sähköisesti

Todistaa

hallintojohtaja Anne Laukkanen

Dno VLK/241/02.06.00/2023

§ 98 **Hankintapäätös: Palveluliikennekuljetukset (ns. Sampobussi) sopimuskaudeksi
1.6.2023 alkaen**

KH 17.4.2023

Palveluliikennekuljetusten hankinta koskee varsinaista sopimuskautta 1.6.2023– 31.5.2025 ja kilpailutuksessa on ilmoitettu mahdollisena optioaikana 1+1 vuodet.

Palveluliikennekuljetukset kilpailutettiin avoimella menettelyllä ja arvioidun hankinta-arvon perusteella se toteutettiin EU-tasolla kilpailutettavana hankintana.

Tarjouksia saatiin 4 tarjoajalta 5.4.2023 klo 23.59 päättyneen tarjousajan kuluessa: MediCap Oy, Triviabus (yksityinen elinkeinonharjoittaja), Vekka Group Oy ja Valkeakosken Liikenne Oy.

Tarjouskilpailussa menestymisen arvioinnin ilmoitettiin tapahtuvan tarkastelemalla kokonaistaloudellisuutta, missä tarjoushinnaltaan edullisin tarjous sijoittuu kilpailussa parhaalle sijalle. Edullisin saatu tarjous (vertailuhinnaltaan 248,5 euroa) oli Valkeakosken Liikenne Oy:n ja se tulisi siksi valita sopimuskumppaniksi. Hankinnan kokonaisarvo olisi siten noin 260 000 euroa.

Kirjataan lisäksi, että hankintapäätös ei ole sopimus. Erillinen allekirjoitettava ostoliikennesopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tultua, mikäli tarjouskilpailun voittaja esittää hankintayksikölle hyväksyttävät todistukset ja selvitykset.

(valm. controller Mari Tomperi 040 335 6022)

Liite: Tarjouspyyntö

Liite: Vertailutaulukko (Salassa pidettävä)

Ratkaisuvalta: Hallintosääntö 22 §

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita Valkeakosken Liikenne Oy:n palveluliikenteen tuottajaksi ajalle 1.6.2023 – 31.5.2025.(Kj)

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: KH, tarjoajat, Joukkoliikenne/M. Tomperi

Tarjousten vertailutaulukko -

Yhteiset kriteerit/tiedot

		MediCab Oy		Triviabus		Valkeakosken Liikenne Oy Valkeakosken Palveluliikenne		Vekka Group Oy Valkeakosken palveluliikenne	
		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Ajoneuvon tiedot (ladattava PDF-muodossa: tulee näkyä toimintaan käytettävän ajoneuvon yksilöivät tiedot, varustus, paikkamäärä sekä pyydetyt energia- ja ympäristövaikutustiedot)		kalustoliite valkeakoski23.pdf		AJONEUVON TIEDOT.docx		Ajoneuvon tiedot EOH-993.pdf		Kalustolupaus_VekkaGroupOy.pdf	

Hinta: palveluliikennekuljetukset

		MediCab Oy		Triviabus		Valkeakosken Liikenne Oy Valkeakosken Palveluliikenne		Vekka Group Oy Valkeakosken palveluliikenne	
		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto		Annettu tieto	
Hinta palveluliikenteestä (euroa/ajopäivä)		257,83 EUR / (euroa/ajopvä)		442,00 EUR / (euroa/ajopvä)		248,50 EUR / (euroa/ajopvä)		267,55 EUR / (euroa/ajopvä)	
Hankittava määrä 1 (euroa/ajopvä)		257,83 EUR		442,00 EUR		248,50 EUR		267,55 EUR	

Vertailun yhteenveto

		MediCab Oy		Triviabus		Valkeakosken Liikenne Oy Valkeakosken Palveluliikenne		Vekka Group Oy Valkeakosken palveluliikenne	
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet
Kokonaishinta yhteensä		257,83 EUR		442,00 EUR		248,50 EUR		267,55 EUR	
Sijoitus		2.		4.		1.		3.	
Valittu toimittajaksi		Ei		Ei		Ei		Ei	

Muut ehdot

	MediCab Oy	Triviabus	Valkeakosken Liikenne Oy Valkeakosken Palveluliikenne	Vekka Group Oy Valkeakosken palveluliikenne
	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Tarjoavan yrityksen virallinen nimi	MediCab Oy	TRIVIABUS	Valkeakosken Liikenne Oy	Vekka Group Oy
Tarjoavan yrityksen y-tunnus	3087533-4	2809447-5	2444759-5	0146866-8
Tarjoajan lyhyt yleisesittely (ladattava PDF-muodossa)	MediCab oy yritysesittely.pdf	YRITYSESITTELY.pdf	Lyhyt yritysesittely.pdf	Esittely valkeakoskelle.pdf
Onko kyseessä "vasta aloittava tuottaja"?	Ei	Ei	Ei	Ei
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit				
Vaikka Tilaaja ei edellytä aloittavalta toimijalta kaikkien seikkojen olevan kunnossa tarjousta jätettäessä, tulee antaa liiketoimintasuunnitelma ja tiivis vapaamuotoinen selvitys, kuinka aloittava Tuottaja em. asiat tulee hoitamaan kuntoon. (Tilaaja voi hylätä, jos aloittavalla tuottajalla ei ole aikaisempaa kokemusta toimialalta, joten mukaan on myös liitettävä tiivis selvitys kokemuksesta. Tilaaja voi hylätä tarjouksen, jos aloittavan tuottajan tarjouksen ja sen liitteenä olevissa selvitysten perusteella ei suunnitelmaa voida pitää realistisena Tilaajan näissä tarjouspyyntöasiakirjoissa esille nostamien odotusten kanssa.)				
Tarjoajalla on viranomaisen myöntämä lupa ao. palvelun tuottamiseen (vain tarjouskilpailun voittajajaa pyydetään esittämään lupa).	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Hankintasopimuksen allekirjoittajan nimi ja titteli (nimenkirjoitusoikeus oltava)	Meelike Ahonen, toimitusjohtaja	Markus Mattila	Ville Laurell Hallituksen pj	Tomi Vasiljev, toimitusjohtaja
Sähköpostiosoite mihin hankintapäätös voidaan toimittaa tiedoksiantoa varten	medicab2019@gmail.com	myynti@triviabus.fi	ville.laurell@valkeakoskenliikenne.fi	tomi.vasiljev@vekkagroup.fi
Sopimusyhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot	Meelike Ahonen, 0406742385, medicab2019@gmail.com	Markus Mattila 0409000001	Ville Laurell ville.laurell@valkeakoskenliikenne.fi	Tapio Vekka, 040 9000 150
Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilön nimi, asema organisaatiossa ja yhteystiedot	Meelike Ahonen,tj, 0406742385, medicab2019@gmail.com	Markus Mattila 0409000001	Heini Ojala Toimitusjohtaja heini.ojala@valkeakoskenliikenne.fi	Tapio Vekka, operatiivinen johtaja, 040 9000 150, tapio.veikka@vekkagroup.fi

	MediCab Oy	Triviabus	Valkeakosken Liikenne Oy Valkeakosken Palveluliikenne	Vekka Group Oy Valkeakosken palveluliikenne
	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Operatiivistoiminnan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot	Meelike Ahonen, 0406742385, medicab2019@gmail.com	Markus Mattila 0409000001	Juha Nieminen suunnittelija juha.nieminen@valkeakoskenliikenne.fi	Keijo Koskinen, 040 521 8615, keijo.koskinen@vekkagroup.fi
Liikenteestä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot	Meelike Ahonen, 0406742385, medicab2019@gmail.com	Markus Mattila 0409000001	Heini Ojala heini.ojala@valkeakoskenliikenne.fi	Tapio Vekka, 040 9000 150, tapio.vekka@vekkagroup.fi
Tarjoaja hyväksyy tämän tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
"Ei" -valintaan liittyvät kriteerit				
Ilmoita tässä miksi "Ei"				
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön sekä kaikkiin tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyy näiden ehdot sekä lisäksi täyttää vaatimukset	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

VLK/241/02.06.00/2023 / Palveluliikenne (ns. Sampobussiliikenne)

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Valkeakosken kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0157568-2

Postiosoite

PL 20

Postinumero

37601

Postitoimipaikka

Valkeakoski

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Mari Tomperi

Puhelin

+358 403356022

Sähköpostiosoite

mari.tomperi@valkeakoski.fi

NUTS-koodi

FI197 Pirkanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)<https://www.valkeakoski.fi/>**Hankkijaprofiilin osoite (URL)**<https://www.valkeakoski.fi/>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):<https://tarjouspalvelu.fi/valkeakoski?id=442497&tpk=aab2a84b-6485-47d5-9b44-24f7bd2cbd6c>**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/valkeakoski?id=442497&tpk=aab2a84b-6485-47d5-9b44-24f7bd2cbd6c>

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/valkeakoski?id=442497&tpk=aab2a84b-6485-47d5-9b44-24f7bd2cbd6c>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Palveluliikenne (ns. Sampobussiliikenne)

Viitenumero

VLK/241/02.06.00/2023

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

(1) Joukkoliikennepalvelut maanteitse 60112000-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Palveluliikennekuljetukset (ns. Sampobussi) Valkeakoskella ajalla 1.6.2023 – 31.5.2025 ja mahdolliset optiot 1+1 vuosi periaatteella.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

266666 EUR

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI197: Pirkanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Palveluliikennekuljetukset (ns. Sampobussi) kilpailutus tähtää sopimuksen (ostoliikennesopimus) tekemiseen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen (valintaperusteena on halvin hinta) tehneen tarjoajan kanssa palveluliikenteestä, eli ns. Sampobussipalvelusta. Sopimus koskee ajanjaksoa 1.6.2023 – 31.5.2025 ja sopimusoptiona erillisellä päätöksellä 1.6.2025 – 31.5.2026 sekä 1.6.2026-31.5.2027. Ostoliikennesopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoittaessa sen.

Palveluntuottaja laskuttaa tilatuista ja toteutuneista ajoista kuukausittain jälkikäteen Valkeakosken kaupungilta. Palveluliikenteestä peritään (kuljettaja rahastaa ja maksun saa Palveluntuottaja) paikallisbussilipputaksa.

Palveluliikennettä ajetaan ma-pe arkipäivisin erikseen määritellyillä reiteillä. Tarjouspyynnössä on suuntaa antava aikataulu ja asiakas voi tilata auton poikkeamaan reitiltä lähemmäs kotiaan, kun poikkeamisen kestää enintään noin 5 minuuttia. Kyyditettävät asiakkaat tulevat Valkeakosken kaupungin alueelta.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Tarjous ei saa olla ehdollinen ja tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön ehdot jättäessään tarjouksen. Tarjouksen voi antaa henkilö taikka yritys, joka asianmukaisen luvan nojalla harjoittaa toimintaa (mutta tarjousta ei voi antaa taksiyhdistys tai taksiasema). Tarjouksen voi tehdä myös tarjoajien yhteenliittymä, missä yhteisen tarjouksen jokainen yksittäinen jäsen sen henkilökohtaisesti allekirjoittaa (tällöin voisi myös mm. taksiyhteisö tehdä tarjouksen, kun sen kaikki tähän tarjouspyynnön kuljetustoimintaan osallistuvat jäsenet allekirjoittavat tarjouksen ja jokainen jäsen omalta osaltaan ilmoittaa kaikki tarjouspyynnössä pyydetty tiedot sekä toimittaa pyydetty todistukset).

Hankintayksikkö poissulkee ehdolliset /varaumia sisältävät tarjoukset ja voi poissulkea tarjoajan, joka ei osoita (tarjouksen perusteella ja lisäksi aiempien tietojen perusteella) täyttävänsä kaikkia edellytyksiä toiminnan menetykselliseen suorittamiseen. Tarjoajalla tulee olla toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset palvelun tuottamiseen.

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset palvelun tuottamiseen. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä. Valkeakosken kaupungilla on oikeus luottaa siihen, että tarjoaja tarjouksen jättäessään sitoutuu kaikkiin esitettyihin vaatimuksiin ja ehtoihin. Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain poissulkemisperusteita, voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjous ja siihen liittyvät liitteet tulevat olemaan osa valittavan palveluntuottajan kanssa tehtävää sopimusta.

Palveluntuottajan sekä mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoidensa tulee omata riittävä pätevyys, ammattitaito ja kokemus. Tarjoaja vastaa mahdollisten alihankkijoittensa töistä kuin omistaan. Sopimuskumppanina tilaajalle toimii vain tarjouksen jättänyt taho.

Auton tulee olla tarkoitukseen soveltuva puolimatalalattiainen ja edellytetään mm. vähintään Euro 5-päästönormin täyttymistä.

Tarjoukset pyydetään avoimella menettelyllä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä

266666 EUR

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.6.2023 - 31.5.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Sopimusoptiona voidaan jatkaa hankintayksikön erillisellä päätöksellä ajalle 1.6.2025 – 31.5.2026 sekä ajalle 1.6.2026-31.5.2027

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

Tietoa ajoneuvohankinnoista**Hankinta sisältää ajoneuvoja seuraavista ajoneuvokategorioista:**

Henkilöautot ja kevyet hyötyajoneuvot (ajoneuvoluokat M1, N1 ja M2)

Kuorma-autot (ajoneuvoluokat N2 ja N3)

Linja-autot, joissa on seisomapaikkoja (ajoneuvoluokat M3I ja M3A)

Kyllä

Hankinta sisältää muita kuin seuraavia ajoneuvoja:

Henkilöautoja (M1), joissa voi matkustaa pyörätuolissa

Linja-autoja, joissa ei ole seisomapaikkoja (M3)

L-luokan ajoneuvoja, traktoreita tai moottorityökoneita

Pelastusautoja, poliisiajoneuvoja, Tullin ajoneuvoja ja Rajavartiolaitoksen ajoneuvoja, ambulansseja tai hälytysajoneuvoja

Ruumisautoja

Ajoneuvoja, jotka on suunniteltu ja rakennettu tai mukautettu ainoastaan asevoimien tai Rikosseuraamuslaitoksen käyttöön

Ajoneuvoja, jotka on suunniteltu ja rakennettu käytettäväksi pääasiassa rakennustyömailla, louhimoissa, satamissa tai lentokentillä

Ajoneuvoja, jotka on tarkoitettu lumen auraukseen

Kyllä

IV Kohta: menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)****Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

5.4.2023 23:59

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

1.6.2023

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

6.4.2023 11:00

Paikka:

Hankintayksikössä. Tarjousten avaus ei ole avoin tilaisuus.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot**Hankinnan tunniste**

VLK/241/02.06.00/2023

Valintaperuste

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

19.3.2023 23:59

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset (24.3.2023 mennessä).

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouspyynnön muut ehdot

HUOM: Todistuksia ei liitetä tarjoukseen. Tarjouksen jättäessään Tarjoaja vakuuttaa asioiden olevan kunnossa. Todistukset /selvitykset pyydetään ainoastaan tarjouskilpailun voittajalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjoajan tulee olla rekisteröitynyt kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti.

Tarjoaja on suorittanut verot, eläkevakuutusmaksut ja sosiaaliturvamaksut sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Tarjoajan tulee pyydettäessä antaa tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.

Tarjoajan tulee järjestää lakisääteinen työterveyshuolto työsuhteiselle henkilöstölleen.

Tarjoajalla tulee viimeistään sopimuksen alkaessa olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Tarjoajan tulee pyydettäessä osoittaa täyttävänsä edellä ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset seuraavilla selvityksillä/todistuksilla:

- Verojen maksamisesta verottajan todistus.
- Kaupparekisteriote.
- Todistus eläkemaksujen maksamisesta sekä työeläkevakuutuksen voimassaolosta.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä sopimusehdoista (selvitys voi olla tarjoajan itse laatima).
- Tieto työterveyshuollon järjestämisestä.
- Selvitys toiminnan vastuuvakuutuksesta (lähinnä todistus tms. vakuutuslaitokselta).

Jos Tarjoaja on mukana "Tilaajavastuu.fi Luotettava Kumppani" -ohjelmassa ja siitä saatavasta raportista selviää edellytetyt tiedot, ei näistä asioista muita todistuksia tarvita.

Vaaditut selvitykset/todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Tarjoajan tulee antaa selvitykset myös käyttämiltään alihankkijoita.

Ulkomaalaisen tarjoajan on pyydettäessä toimitettava kaikki vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

Mikäli toimintansa vasta aloittavalla tarjoajalla ei ole vielä kaikkia pyydettyjä todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

Hankintayksikkö voi lisäksi harkita pyytääkö valituksi tulleelta tarjoajalta nähtäväksi rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjoajalla tulee olla lupa ao. palvelun tuottamiseen (tarjouskilpailun voittajaa pyydetään esittämään lupa). Tarkoittaa lähinnä voimassa olevaa lupaa henkilöliikennelupaa tai vastaavaa aikaisempaa (joukkoliikennelupa) .

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoavan yrityksen virallinen nimi	Syötettävä	
Tarjoavan yrityksen y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan lyhyt yleisesittely (ladattava PDF-muodossa)	Lataus vaaditaan	
Onko kyseessä "vasta aloittava tuottaja"?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		

Vaikka Tilaaja ei edellytä aloittavalta toimijalta kaikkien seikkojen olevan kunnossa tarjousta jätettäessä, tulee antaa liiketoimintasuunnitelma ja tiivis vapaamuotoinen selvitys, kuinka aloittava Tuottaja em. asiat tulee hoitamaan kuntoon.
(Tilaaja voi hylätä, jos aloittavalla tuottajalla ei ole aikaisempaa kokemusta toimialalta, joten mukaan on myös liitettävä tiivis selvitys kokemuksesta. Tilaaja voi hylätä tarjouksen, jos aloittavan tuottajan tarjouksen ja sen liitteenä olevissa selvitysten perusteella ei suunnitelmaa voida pitää realistisena Tilaajan näissä tarjouspyyntöasiakirjoissa esille nostamien odotusten kanssa.)

Liiketoimintasuunnitelma ja selvitys: ladattava PDF-muodossa.

Tarjoajalla on viranomaisen myöntämä lupa ao. palvelun tuottamiseen (vain tarjouskilpailun voittajaa pyydetään esittämään lupa).

"Kyllä" vaaditaan

*Tarkoittaa lähinnä voimassa olevaa Trafin myöntämää henkilöliikennelupaa tai vastaavaa aikaisempaa (joukkoliikennelupa).
(Liikenteen palveluista annetun lain 320/2017, II osan 1 luvun 1 - 4 §.)*

Hankintasopimuksen allekirjoittajan nimi ja titteli
(nimenkirjoitusoikeus oltava)

Syötettävä

Sähköpostiosoite mihin hankintapäätös voidaan toimittaa tiedoksianto varten

Syötettävä

Sopimussyntetshenkilön nimi ja yhteystiedot

Syötettävä

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilön nimi, asema organisaatiossa ja yhteystiedot

Operatiivistoiminnan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Syötettävä

Liikenteestä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Syötettävä

Liikenteestä vastaavan henkilön tulee myös täyttää "Liikenteen palveluista annetun lain" (320/2017), I osan 1 luvun 5 - 7 §:n sekä EU:n liikenteenharjoittaja-asetuksen liikenteestä vastaavalle henkilölle asetetut vaatimukset.

Tarjoaja hyväksyy tämän tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen

Valinta vaaditaan

Sopimusluonnosta voi Tilaaja vielä jossakin määrin editoida, mutta peruspiirteitä/kriteerejä ei muuteta.

Jos ei

Ilmoita tässä miksi
"Ei"

Syötettävä

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön sekä kaikkiin tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyy näiden ehdot sekä lisäksi täyttää vaatimukset

"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinta: palveluliikennekuljetukset

Hinnan kysyminen: Kohteille kysytään hinta ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinta palveluliikenteestä (euroa/ajopäivä)

Hankittava määrä: 1 (euroa/ajopvä) (EUR / (euroa/ajopvä))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ajoneuvon tiedot (ladattava PDF-muodossa: tulee näkyä toimintaan käytettävän ajoneuvon yksilöivät tiedot, varustus, paikkamäärä sekä pyydetyt energia- ja ympäristövaikutustiedot)	Lataus vaaditaan			
<i>Edellytetään tarjouspyynnön mukaista ajoneuvoa. Jos käytetään useita ajoneuvoja, pyydetään kaikkien tiedot samaan ladattavaan PDF-tiedostoon. Mahdollista myös ilmoittaa, että on hankkimassa sopivia ajoneuvoja, mutta hankinnat pitää tehdä ennen liikennöinnin aloittamista.</i>				

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Valkeakoski on noin 20 000 asukkaan kaupunki Etelä-Pirkanmaalla. Kaupungin sosiaali- ja terveyskeskus hankkii ostopalveluna palveluliikenteen.

Hankinnan taustaa

Palveluliikennettä on toteutettu Valkeakoskella jo lukuisia vuosia. Edelliseen kilpailutukseen perustuva määräaikainen sopimus on päättymässä, joten siksi palvelu kilpailutetaan nyt uudelleen. Palveluliikenteeseen valitaan yksi palveluntuottaja.

Palveluntuottajan, jonka kanssa sopimus tehdään, on koko sopimusajan huolehdittava tarpeellisten viranomaislupien voimassa oleminen. Palveluntuottajan tulee olla hoitanut ja sopimuskauden aikana hoitaa asianmukaisesti kaikki lakisääteiset velvoitteensa (kuten mm. verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen, työnantajavelvoitteista huolehtiminen jne).

Toiminnan häiriöihin Palveluntuottajan on ennalta varauduttava siten, että asiakkaiden kuljettaminen huolehditaan myös poikkeuksellisissa tilanteissa (kuten esimerkiksi vara-auton suunnitelma on oltava olemassa). Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun tuottamiseen tarvittavista ajoneuvoista, tiloista, välineistä ja muista palveluvarusteista. Muutoksista sopimiseksi on Palveluntuottajalla oltava nimetty henkilö, jonka kanssa asioista sovitaan.

Tarjouksen arviointiperuste on kokonaistaloudellisuus, missä palveluliikenneajopäivän hinta on ratkaiseva. Osatarjousta tai vaihtoehtoista tarjousta ei hyväksytä.

Sopimus tehdään hankintayksikön päteväksi ja kelpoiseksi arvioiman tarjoajan kanssa, joka antaa kokonaistaloudellisesti parhaan tarjouksen. Kokonaistaloudellisuutta mitataan tarjoushinnalla, halvimman hinnan tehnyt tarjoaja voittaa tarjouskilpailun. Tarjoushintojen mennessä tasan, ratkaisee palveluun käytettävän ajoneuvon parempi energia- ja ympäristövaikutus voittajan.

Palveluliikenteessä käytettävä lippujärjestelmä voidaan vaihtaa kesken sopimuskauden tilaajan kustannuksella.

Eräitä ajoneuvoon, sen käyttöön ja kuljettajaan kohdistuvia asioita

Palveluliikenteen päivittäiset linjat on suunniteltu ja aikataulutettu sillä idealla, että ajot voidaan hoitaa yhdellä lähinnä M2-luokan pikkubussilla.

Valkeakosken kaupunki ei sitoudu mihinkään asiakasmäärään ja asiakkaat tulevat itse bussin kulkureitin pysäkeille. Bussin pituuden on oltava toimintaa varten sopiva, noin 6 metriä. Istumapaikkoja on oltava noin 14 ja lisäksi on oltava tavaratilaa apuvälineille (lähinnä siis rollaattoreille) ja mahdollisesti myös pyörätuolipaikka. Matalalattiaratkaisun on oltava noin puolet ajoneuvon matkustajatilasta (ns. puolimatalaratkaisu).

Sopimuskumppanilla ja kuljettajalla tulee olla tarpeelliset luvat kunnossa koko sopimuskauden ja hänellä tulee olla kyky antaa hyvää palvelua kuljetettavalle asiakaskunnalle. Kuljettajan on hallittava hyvin suomenkieli. Kuljettajan tulee tarvittaessa avustaa asiakkaita turvavöiden kiinnittämisessä.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinta koskee palveluliikennettä, jota ajetaan arkipäivisin ma-pe.

PALVELULIIKENNE

Palveluliikenteen kaavaillut ajosuunnitelmat ja eräitä periaatteita

Maanantai (Koivuniemen, Yrjölän, Juhannusvuoren ja Raikkaan linjat)

9.20 Koivuniemen Sampopysäkki
9.30 Apianpirtin Sampopysäkki
9.40 Yrjölän Sampopysäkki Kielotiellä
9.45 Raikkaan Sampopysäkki Kuusistonkadulla
9.55 Saapuminen: Koskikara
11.45 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Koivuniemeen

Tiistai (Saarioispuolen linja ja Kaupunkilinjat)

8.55 Tarttilan koulun Sampopysäkki
9.15 Sääksmäen kirkonmäen Sampopysäkki
9.40 Saapuminen: Koskikara

9.50 Eerolan/Kangasalan tien th:n Sampopysäkki

10.10 Salomaantie 5:n Sampopysäkki
10.15 Tohkan pihan Sampopysäkki
10.20 Koskenkodin Sampopysäkki
10.30 Saapuminen: Koskikara

11.30 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Saarioispuolelle

12.45 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Kaupunkilinjalle

Keskiviikko (Koivuniemen linja ja Kaupunkilinjat)

9.20 Koivuniemen Sampopysäkki
9.30 Apianpirtin Sampopysäkki
9.35 Saapuminen: Koskikara

9.45 Ulvajan Sampopysäkki

9.50 Eerolan/Kangasalan tien th:n Sampopysäkki
10.10 Salomaantie 5:n Sampopysäkki
10.15 Tohkan pihan Sampopysäkki
10.20 Koskenkodin Sampopysäkki
10.30 Saapuminen: Koskikara

11.45 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Koivuniemeen

12.45 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Kaupunkilinjalle

Torstai (Metsäkansan ja pohjoispuolen linjat)

9.30 Metsäkansan Sampopysäkki
9.50 Vanhankyläntien Sampopysäkki
9.55 Salomaantie 5:n Sampopysäkki
10.00 Tohkan Sampopysäkki
10.05 Koskenkodin Sampopysäkki
10.15 Saapuminen: Koskikara
12.00 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä

Perjantai (Ritvalan linja ja Kaupunkilinjat)

9.00 Ritvalan Sampopysäkki
9.15 Sääksmäen kirkonmäen Sampopysäkki
9.40 Saapuminen: Koskikara

9.50 Eerolan/Kangasalan tien th:n Sampopysäkki

10.10 Salomaantie 5:n Sampopysäkki
10.15 Tohkan pihan Sampopysäkki
10.20 Koskenkodin Sampopysäkki

10.30 Saapuminen: Koskikara

11.30 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Ritvalaan

12.45 Paluulähtö: Koskikaran pysäkiltä Kaupunkilinjalle

Palveluliikenteen periaatteita:

- Yllä mainitut reitit ovat aikaisempaan tarpeeseen perustuvia ajosuunnitelmia ja tilaajan näkemyksiä, joita voidaan sopimuskumppanien yhteisen neuvonpidon pohjalta tarkistaa sopimuskauden aikana.
- Aikataulut ovat ohjeellisia
- Kyydin voi asiakas tilata suoraan kuljettajalta tai Palveluntuottajan toimistolta jo edellisenä päivänä tai matkustuspäivänä klo 8.00 alkaen.
- Kuljettaja avustaa tarvittaessa matkustajaa ostosten yms. kanssa vaikka kotiovelle.
- Asiakkaalta perittävä maksu. Maksuvälineenä käy käteinen ja maksukortit (palveluntuottajalla pitää olla kalustossaan käytössä maksukorttipääte) tai palveluntuottajan tarjoama lippujärjestelmän lippu.
- Asiakasmaksut sovitaan erikseen tilaajan ja palveluntarjoajan kanssa.
- Liikennöitsijällä tulee olla oma maksujärjestelmä josta saa raportit.
- Asiakasmaksut käsitellään ennakkomaksuna bruttolienteessä.
- Palveluliikenteessä käytettävä lippujärjestelmä voidaan vaihtaa kesken sopimuskauden tilaajan kustannuksella.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Energia- ja ympäristövaikutusten huomioiminen

Lain ajoneuvojen energia- ja ympäristövaikutusten huomioon ottamisesta julkisissa hankinnoissa (1509/29.11.2011) periaatteen mukaisesti tässä hankinnassa otetaan huomioon ainakin seuraavat ajoneuvojen käytöstä aiheutuvat energia- ja ympäristövaikutukset: 1) energiankulutus, 2) hiilidioksidipäästöt sekä 3) typenoksidi-, hiilivety- ja hiukkaspäästöt. Tarjoajan on liitettävä dokumentit tarjoukseensa niistä ajoneuvoista, joita tarjottavassa palvelussa käytetään.

Ajoneuvojen tulee täyttää vähintään Euro5-päästövaatimukset typen oksidien (NOx) ja -partikkeleiden (PM) osalta. Sopimuksen mukaisessa liikenteessä käytettävien enintään 1+16 -paikkaisten linja-autojen (M2/M3) ikä ei saa ylittää seitsemän vuotta.

Tarjoushintojen mennessä tasan, ratkaisee palveluun käytettävän ajoneuvon parempi energia- ja ympäristövaikutus voittajan.

Yleiset ekologiset ja kestävän kehityksen näkökulmat sekä sosiaalinen vastuullisuus

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ottaa huomioon omassa toiminnassaan ympäristönäkökulmat; huolehtii omassa toiminnassaan ja hankinnoissaan siitä, että ekologisuutta ja kestävän kehityksen mukaisia periaatteita huomioidaan (mm. toimintaprosessissa huolehditaan energiatehokkuus ja käytöstä poistettujen laitteiden ja tarvikkeiden asianmukainen kierrätys). Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että toimitettavat palvelut ja palveluissa käytettävät laitteet/ tarvikkeet, käsittäen toimintaprosessin eri vaiheet, tuotetaan sosiaalisesti vastuullisesti. Tämä tarkoittaa tuotantoketjussa ihmisoikeuksien noudattamista (mm. ILO:n yleissopimukset, YK:n lasten oikeuksien sopimukset) sekä työelämän perusoikeuksien noudattamista (mm. vähimmäispalkka, työajat, tuotantomaan lainsäädännön noudattaminen, yleiset ympäristö-, terveys- ja turvallisuusvaatimukset).

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous ja tarjousliitteet pyydetään määräaikaan mennessä sähköisesti Tarjouspalvelussa.

Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään. Tarjouksen toimittaminen annettuun määräaikaan mennessä on Tuottajan vastuulla. Tarjousajan päättymisen jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen koskien niin Tuottajan kelpoisuutta kuin hankinnan kohdetta ja hankinnalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia ja ehtoja.

Valkeakosken kaupungilla Tilaajana on oikeus luottaa siihen, että tarjouksen jättävä Tuottaja sitoutuu kaikkiin esitettyihin vaatimuksiin ja ehtoihin.

Tarjous ja siihen liittyvät liitteet tulevat olemaan osa valittavan Tuottajan kanssa tehtävää sopimusta.

Tarjous on laadittava suomen kielellä. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjouksessa annettavaan sähköpostiosoitteeseen toimitetaan hankintapäätös tiedoksi. Tiedoksiannon päivämäärästä lukien alkaa hankintapäätöksen lainvoimaisuuteen vaadittavan ajan laskeminen.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan tarjouksessa arvonlisäverottomina kokonaishintoina. Hintojen tulee olla kiinteät ja sitovasti voimassa vähintään 31.12.2023 saakka. Hintojen tulee sisältää kaikki palvelusta veloitettavat kustannukset kuten verot ja maksut, eläke- ja sosiaaliturvamaksut. Arvonlisävero-osuus eriteltävä.

Erillisiä välillisiä kuluja taikka matkustus-, laskutus-, toimitus- tai muita lisiä ei hyväksytä.

Hinnan varauksia ei hyväksytä.

Mikäli viranomaisten määräämien Tuottajan suoritettavaksi tulevien välittömästi hankintahintaan kohdistuvien julkisten verojen ja maksujen suuruus ja kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.

Hintojen tarkistaminen sopimuskauden aikana

Hinta on sidottu Tilastokeskuksen laatimaan linja- autoliikenteen kustannusindeksin kokonaisindeksiin seuraavasti:

Arvonlisäverotonta hintaa muutetaan linja-autoliikenteen kustannusindeksin kokonaisindeksin muutosta vastaavasti kerran vuodessa. Korvauksen suuruus saadaan, kun perusindeksiä verrataan tarkistusindeksiin.

Mikäli tarkistusindeksi on korkeampi tai alempi kuin perusindeksi, korvausta korotetaan tai alennetaan vastaavasti.

Perusindeksinä on vuoden 2012 vuosi-indeksi. Tarkistusindeksi on kunkin vuoden indeksiluku. Tarkistettu arvonlisäveroton käyttöoikeuskorvaus saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja tällä osamäärällä kerrotaan sopimukseen kirjattu korvaus.

Tarkistettua hintaa maksetaan vuosi-indeksin julkaisua seuraavan kuukauden alusta lukien.

Laskutus ja maksuehto

Laskutuksessa hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero niiden palvelujen osalta, jotka ovat arvonlisäverollisia.

Tuottaja laskuttaa kuukausittain jälkikäteen toteutuman perusteella, missä laskussa on eritelty vähennettävät asiakasmaksut. Sopimushinnan päälle ei voi lisätä muita kuluja (ei siis mm. toimistotyön tms. maksuja eikä laskutuslisää).

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain (633/1982) 4 a§:n 1 momentin mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palvelutuottaja sitoutuu toimimaan voimassa olevien lakien ja kulloinkin voimassa olevien viranomaismääräysten mukaisesti sekä noudattamaan salassapitoa.

Hylkäämisperusteet

Eräitä seikkoja tarjoajien kelpoisuuden tarkistamisesta ja tarjoajan mahdollisesta poissulkemisesta sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamisesta ja mahdollisesta tarjouksen hylkäämisestä

- Tarjoajan soveltuvuutta arvioitaessa tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, joka ei täytä hankintalain (L julkisista hankinnoista) vaatimuksia.

- Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei ole hankintayksikön arvioinnin perusteella riittäviä teknisiä, taloudellisia ja muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

- Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

- Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja siinä esitettyjä vaatimuksia, jotta tarjous pääsisi varsinaiseen tarjousten vertailuun. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Hankintayksikkö soveltaa tässä hankinnassa tilaajavastuulakia (Laki tilaajan selvityselvöllisyydestä ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006).

- Tarjoajan on täytettävä lain mukaiset velvoitteet ja valituksi tullessaan toimitettava hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset: 1) Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. 2) Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot. 3) Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä. 4) Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. 5) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. 6) Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

- Tarjoajan on huolehdittava myös tähän hankintaan käyttämiltään alihankkijoilta, että ne täyttävät tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ja Tarjoajan on valituksi tullessaan toimitettava hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset myös em. alihankkijoista.

Merkitään selvyden vuoksi: Vaikka todistuksia/selvityksiä ei tule liittää tarjousasiakirjoihin, niin ne tulee tarjouskilpailussa parhaiten menestyneen esittää. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä mahdollisesta jättöpäivästä laskettuna. Vastaavat todistukset tulee antaa myös mahdollisten alihankkijoiden tai tarjousryhmittymän kaikkien yritysten osalta.

Sopimuksen aikaansaaminen edellyttää, että hankintayksikkö voi hyväksyä Tarjoajan esittämät todistukset/selvitykset.

Hankintayksikkö hylkää tarjoajan, jota rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi hylätä tarjoajan jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voi esittää hankintalain 82 §:ssä esitetyllä tavalla näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyyden.

Valitun tarjoajan pitää ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet. Rikosrekisteriotteet tulee toimittaa tarjoajan relevanttiin henkilöpiiriin kuuluvista henkilöistä (hankintalaki 88 §). Jos otteita ei toimiteta, taikka jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei hankintasopimusta voida allekirjoittaa.

Hylkääminen tehdään, mikäli tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös ei ole sopimus, vaan sopimus tehdään hankintapäätöksen tekemisen jälkeen erikseen. Hankinnasta tehdään päätös. Palvelun ostajaa ja tarjoajaa sitova tämän tarjouspyynnön mukainen palvelun tuottamista koskeva sopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankintasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä. Tuottajaa kuitenkin sitoo siirtymätilanteen säännös, mikä tarkoittaa seuraavaa:

Tuottaja sitoutuu Tilaajan niin pyytäessä tarvittaessa tuottamaan palveluita sopimuskauden päättyttyä, mikäli palvelutarve sitä edellyttää, kunnes uuden sopimuskauden mukainen palvelu käynnistyy (mm. lainvoimaiseksi tulo tai markkinaoikeusvalituksen ratkaisun odottaminen). Tällöin laaditaan tilapäinen sopimus, jonka sopimusehdot eivät saa merkittävästi poiketa aikaisemmin voimassa olleesta sopimuksesta. Merkitään lisäksi, että uuden sopimuskauden palvelu ei välttämättä kohdennu aiemman sopimuksen Tuottajaan.

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Hankintasopimus liitteineen.
2. Tarjouspyyntö liitteineen.
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014/PALVELUT, päivitysversio 2017).
4. Tarjous liitteineen.

Asiakirjojen julkisuus

Julkisia, jollei tarjoaja ole erikseen merkinnyt liikesalaisuudeksi ja niiltäkin osin salassapitamisesta lopullisesti päättää hankintayksikkö.

- Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan julkisuuslakia (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/21.5.1999).
- Tarjouskilpailuun viranomaisille toimitetut tarjousasiakirjat liitteineen tulevat julkisiksi, kun sopimus hankinnasta on tehty.
- Asianosaisilla, esim. tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty.
- Asianosaisilla ei ole kuitenkaan oikeutta saada tietoa muiden tarjoajien tarjousten sisältämistä liike- tai ammattisalaisuuksista.
- Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä esim. liikesalaisuudet.
- Valkeakosken kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.
- Hinnat eivät kuulu liikesalaisuuksien piiriin (hinnan muodostumiseen liittyvät taustatiedot saattavat kuulua).
- Tarjoajan on huomiotava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisilla on oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjoajan tulee olla kelpoinen, täyttää soveltuvuutta vaatimukset ja silloin tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset voidaan ottaa vertailuun. Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset (alla olevien lisäksi tulee täyttää ESPD-lomakkeella ilmoitettut vaatimukset).

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset palvelun tuottamiseen. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä. (Riittävät taloudelliset edellytykset tarkoittaa hankintayksikön mielestä sitä, että esimerkiksi liikevaihto on määrältään kohtuullisessa suhteessa tarjottavaan/hankittavaan palveluun. Vastaavasti on oltava tekniset ja muut edellytykset kunnossa, kohtuullisessa suhteessa tarjottavaan palveluun.) Tarjoajan on toimitettava tai pyydetäessä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi eräitä selvityksiä. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tekemällä tarjouksen Tarjoaja vakuuttaa, että tilaajavastuulain edellyttämät soveltuvuutta koskevat ehdot täyttyvät. Niiden tulee täyttyä myös koko sopimusajan ja Tarjoaja sitoutuu antamaan selvitykset jatkossa vuosittain, tammikuun aikana.

Vain tarjouskilpailun voittajalta pyydetään tuoreet tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen sopimuksen tekemistä ja sopimus voidaan tehdä jos hankintayksikkö hyväksyy nämä todistukset/selvitykset:

- Tiedot ammatti- ja elinkeinorekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkitsemisestä.
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-/säätiö-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsenä laatima.
- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus työeläke- ja tapaturmavakuutuksen ottamisesta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.
- Selvitys työterveyshuollosta.

Tarjoaja sitoutuu pyydetäessä toimittamaan tilinpäätöstiedot edelliseltä tilikaudelta tai uuden yrityksen kohdalla antamaan selvityksen tilaajan hyväksymällä tavalla.

Tarjoajan luottotietojen tulee olla häiriöttömät. Hankintayksikkö voi kuitenkin hyväksyä tarjoajan, mikäli sen luottotiedoissa oleva häiriömerkintä on vähäinen. Tarjoaja sitoutuu pyydetäessä toimittamaan luottotietolaitoksen (Suomen Asiakastieto Oy tai D&B Finland tai vastaava) lausunnon.

Tekemällä tarjouksen Tarjoaja vakuuttaa, että tarjottavaa toimintaa varten on olemassa lupa. Vain tarjouskilpailun voittajalta pyydetään todistus luvasta ennen sopimuksen tekemistä.

"Vasta aloittavan palveluntuottajan" tarjouksen huomioiminen

Toimintansa aloittava Tuottaja liittyy tarjoukseen liiketoimintasuunnitelman, jonka tulee seikkaperäisesti sisältää tiedot toiminnan käynnistämisestä kaikkine edellytyksineen. Palvelun tulee olla vaatimusten mukaisena tilaajan käytettävissä sopimuskauden

alkaessa, mutta vasta toimintaa aloittavan tuottajan kohdalla tulee antaa kohta kohdalta tiivis vapaamuotoinen selvitys, kuinka aloittava tuottaja em. asiat tulee hoitamaan kuntoon sopimusta varten. Uuden toimintaansa aloittavan Tuottajan tulee voida käynnistää toimintansa 1.6.2023. Tilaaja voi hylätä tarjouksen, jos aloittavalla tuottajalla ei ole aikaisempaa kokemusta toimialalta, joten mukaan on myös liitettävä tiivis selvitys kokemuksesta. Tilaaja voi hylätä tarjouksen, jos aloittavan tuottajan tarjouksen ja sen liitteenä olevissa selvitysten perusteella ei suunnitelmaa voida pitää realistisena Tilaajan näissä tarjouspyyntöasiakirjoissa esille nostamien odotusten kanssa.

Tarjousten käsittely ja pisteytys

Tarjousten avaamisen jälkeen määrääjassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan.

Ensimmäiseksi tarjousten käsittelyssä todetaan Tuottajien kelpoisuus. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne Tuottajat, joiden ei taloudellisesti, teknisesti, toiminnallisesti tai oikeudellisesti taikka muut seikat huomioon ottaen arvioida selviytyvän tarjouspyynnössä edellytetyistä velvoitteista. Tuottaja sitoutuu erikseen pyydettyä toimittamaan luottotietolaitoksen (Suomen Asiakastieto Oy tai D&B Finland tai vastaava) lausunnon.

Tarjouskilpailusta suljetaan myös sellaiset Tuottajat, jotka ovat tarjouksessa antaneet Tilaajalle oleellisesti vääriä tietoja.

Toiseksi tarjousten käsittelyssä tarkastetaan tarjousten kelpoisuus. Tarjoukset tulee olla tehty Tilaajan pyytämällä tavalla. Tarjous ei saa olla ehdollinen eikä tarjoukseen ei saa oheistaa taikka lisätä mitään tarpeetonta, kuten omia sopimusehtoja tai varaumia. Tarjouspyynnön vaatimusten tulee toteutua.

Kolmanneksi tarjouksille tehdään pisteytys. Ainoastaan Tuottajien kelpoisuusvaatimukset ja tarjousten kelpoisuusvaatimukset täyttäneet tarjoukset otetaan pisteytysvertailuun.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään ainoastaan halvinta hintaa, sillä laatu on otettu huomioon vähimmäisvaatimuksena.

Palveluliikenteeseen valitaan yksi palveluntuottaja. Halvimman ajopäivähinnan tarjonnut valitaan palveluntuottajaksi. Hinnan painoarvo on 100 %. Tarjoushintojen mennessä tasan, ratkaisee palveluun käytettävän ajoneuvon parempi energia- ja ympäristövaikutus voittajan.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensi sijassa neuvotteluteitse osapuolten välillä, mutta tarvittaessa käräjäoikeudessa.

- Mikäli toinen osapuoli olennaisella tavalla rikkoo toistuvasti sopimusta eikä reklamoinnista huolimatta ole oikaissut menettelyään, on toisen osapuolen oikeus purkaa sopimus päättymään heti.

- Muut sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Valitun Tuottajan tulee aloittaa hyväksytyn tarjouksen mukainen toiminta 1.6.2023, mikäli sille ei palvelun tilaajan taholta ole sopimus- tai muita esteitä. Sopimusaikana voidaan neuvotella muutoksista, jotka oleellisesti vaikuttavat sopimuksen alkuperäiseen sisältöön, jos muutokset johtuvat viranomaisten määräysten muuttumisesta tai ennalta arvaamattomista tekijöistä. Sopimusehtoja voidaan myöhemmin tämentää kirjallisilla asiakirjoilla edellyttäen, että ne eivät ole ristiriidassa tässä tarjouspyynnössä mainittujen hankinnan ehtojen kanssa.

Siltä osin kun hankinnan ehtoja ei ole määritelty tässä tarjouspyynnössä hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014/PALVELUT, päivitysversio 2017).

Alihankkijoiden käyttö

Tarjouksessa on yksilöitävä Tuottajan käyttämät alihankkijat. Kunkin alihankkijan suorittamat osuudet ja työt on selvästi ilmoitettava tarjouksessa. Tarjoaja vastaa mahdollisten alihankkijoiden töistä kuin omistaan. Sopimuskumppanina tilaajalle toimii vain tarjouksen jättänyt taho.

Tuottajan käyttämien alihankkijoiden tai vuokratyövoiman tulee täyttää samat vaatimukset kuin on Tarjoajalla itsellään. Mahdollisia alihankkijoita voi sopimuskauden aikana vaihtaa tilaajan luvalla, kun alihankkijan osaaminen ja palvelukyky on vastaava. Alihankkijan vaihtaminen ei voi olla peruste hinnan korottamiselle.

Palvelun laadun seuranta ja reklamaatiot

Tuottaja vastaa siitä, että palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä, että palvelu toteutetaan lainsäädäntöä noudattaen ja että palvelu on tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen mukaista ja niissä esitetyt vaatimukset täyttävää koko sopimuskauden ajan.

Sopimuskauden aikana ilmenevät puutteet edellä mainituissa asiakirjoissa sovitusta tasosta tulee korjata välittömästi.

Tuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua. Tuottaja sitoutuu seuraamaan asiakastyytyväisyyttä vuosittain. Tuottajan tulee raportoida palvelusta tilaajalle vähintään kerran vuodessa (esimerkiksi; on annettava eritellyt matkustajamäärätiedot).

Sopimusosapuolet kokoontuvat vähintään kerran vuodessa keskustelemaan sopimuksen toimimisesta ja palvelun toteutumisesta.

Mahdolliset reklamaatiot Tuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä Tuottajan ja Tilaajan kesken. Reklamaatioiden käsittelymenettely määritellään ja sovitaan sopimuksessa.

Liitteet ja linkit

Liitteet

SopimusSAMPObussi VLKsote 01062023 31052025 plusoptio1+1.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mari Tomperi	controller

Muutoksenhakuohjeet Pykälät 93 -107
Muutoksenhakukielto

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 93 – 96, 99 - 102

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 97, 103, 105, 106

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019)/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 97, 103, 105, 106

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Valkeakosken kaupunginhallitus, PL 20 (Sääksmäentie 2), 37601 Valkeakoski
oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös sähköpostitse osoitteeseen:
valkeakosken.kaupunki@valkeakoski.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika lasketaan tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti-osoite.

Hankinto-oikaisuohje

Valitusviranomaisen:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu).

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua:

Pykälät: 98, 104

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasia kirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku hankinta- ja urakkapäätöksiin

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi liitteenä olevan erillisen ohjeen mukaisesti saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Pykälät: 98, 104

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käynti ja postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus,
käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
puhelin: 029 56 42210/asiakaspalvelu, telekopio: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Hallintovalitus, pykälät: 107

Valitusaika on 30 päivää.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Pirkanmaan ELY-keskus, PL 297, 33101 Tampere

Pykälät: valitusaika 30 päivää.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika lasketaan tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Valituskirja:

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- muilta osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu:

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja: Hallintojohtaja, puh. 03 5691 100

Liite 1.

Muutoksenhakuohjeet hankinta-asioissa

A. Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen), kansalliset kynnysarvot ylittävät hankinnat*

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.*).

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Valkeakosken kaupunki/ Kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 20, 37601 Valkeakoski

Käyntiosoite: Sääksmäentie 2, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: valkeakosken.kaupunki(at)valkeakoski.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130§:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 433 14, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

B. Oikaisuohje pienhankinnoissa, kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat*

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinta-yksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun hankintaoikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotoltaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Valkeakosken kaupunki/ Kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 20

Käyntiosoite: Sääksmäentie 2, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: valkeakosken.kaupunki(at)valkeakoski.fi

C. Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalat)

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon *).

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankinta-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Valkeakosken kaupunki/ Kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 20, 37601 Valkeakoski

Käyntiosoite: Sääksmäentie 2, 37600 Valkeakoski

Sähköposti: valkeakosken.kaupunki(at)valkeakoski.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankinta-päätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäytönlain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 433 14, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**) Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2020 alkaen*

Hankintalain 25 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000
Rakennusurakat	150 000
Sosiaali- ja terveystalvet (Liite E kohdat 1-4)	400 000
Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)	300 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000

EU-kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2022 alkaen

Muut hankintayksiköt (mm. kunnat)

Hankintalain 26 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	215 000
Rakennusurakat	5 382 000

Erityisalat

Erityisalojen hankintalain 13 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	431 000
Sosiaali- ja terveystalvet ja muut erityiset palvelut (Liite C)	1 000 000
Rakennusurakat	5 382 000
Käyttöoikeussopimukset	5 382 000

