

Raahe-opiston opinto-ohjelma 2025-2026

400/12.00.01/2025

Asianosaiset	Rannikon Laatupaino Oy, Muistix Oy
Selostus asiasta	Raahen kaupunki pyysi tarjouksia Raahe-opiston opinto-ohjelman painatuksesta. Tarjous pyydettiin moniväripainatuksena, jossa sisällä on värikuvaa tms. Opinto-ohjelman koko on B5 (176x250mm), n. 32–36-sivuinen (sis. kannet). Painettava materiaali toimitetaan valitulle toimittajalle 13.6.2025 mennessä. Painetut / valmiit / jakelukimputetut opinto-ohjelmat on toimitettava viimeistään 25.7.2025 klo 12 mennessä SSMCityjakeluun Pattijoelle osoitteeseen Järvitie 6, 92140 Pattijoki. Tarjouksen määräaikaan mennessä (5.5.2025 klo 12.00) jättivät Rannikon Laatupaino Oy ja Muistix Oy.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosäntö § 31 Opetus- ja kasvatusjohtajan delegointipäätös 6.2.2020 § 23
Päätös	Valitaan hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja Muistix Oy. Valitulle toimittajalle tehdään tilaus. Tilaus on sitova, kun tilaaja on hyväksynyt toimittajan lähettämän tilausvahvistuksen. Kustannukset maksetaan Raahe-opiston määrärahoista kustannuspaikalta 2090.
Allekirjoitus	Rossi Piritta Rehtori, Raahe-opisto <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Asianosaiset, Raahe-opisto, tulevaisuuslautakunta, hankintapalvelut, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, opetus- ja kasvatusjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki

Tulevaisuuslautakunta

PL 62, 92101 Raahe

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.