
§ 53**Hankintapäätös, Ateria- ja puhtauspalvelut**

PPHVADno-2025-10471

Liitteet

- 1 Vertailu yhteenveto JULKINEN
 - 2 Vertailu JULKINEN
 - 3 Vertailu EI JULKINEN
- Salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §

Valmistelijat:

Aila Kerosalo, ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö, aila.kerosalo@pohde.fi
Anja Kellolampi, hankintavastaava, anja.kellolampi@pohde.fi

Julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös ja kokouspöytäkirja liiteasiakirjoineen tulevat julkiseksi, kun päätös/pöytäkirja on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu (6 §:n 1 momentin 6 ja 8 kohdat).

Aikaisempi käsittely

Hankinnan käynnistäminen Aluehallitus 1.4.2025 § 140

Tausta

Tarjouspyyntö 194525 julkaistiin 2.4.2025 ja se keskeytettiin 5.5.2025, jonka jälkeen tarjouspyyntöön tehtiin pieniä teknisiä korjauksia ja se julkaistiin uudestaan numerolla 201994 9.5.2025.

Tarjouspyynnössä on 9 erillistä osa-alueita, joista osa-alueesta 3 (Oulun Hiirosen palvelukeskus) tehtiin keskeytyspäätös 6.6.2025 ja se osa-alue kilpailutetaan uudestaan.

Hankinnan kohde

Ateria- ja puhtauspalvelut, joka on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

- Osa 1. Oulunsalon palvelukoti Saarenkartano, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut
- Osa 2. Oulunsalon sosiaali- ja terveysasema ja hammashoitola, puhtauspalvelut
- Osa 4. Oulun Rajakylän palvelukeskus, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut
- Osa 5. Oulun Intiön palvelukeskus, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut
- Osa 6. Kempele, ateriapalvelut
- Osa 7. Kempele, puhtauspalvelut
- Osa 8. Muhos, puhtauspalvelut
- Osa 9. Liminka, puhtauspalvelut

Sopimuskausi on 36 kk, jonka jälkeen jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Hankinta on liitteen E mukainen palveluhankinta.

Hankintamenettely

Menettelynä on avoin menettely. Hankinta on jaettu edellä mainittuihin osa-alueisiin ja jokaisesta osa-alueesta tehdään erikseen päätös.

Tarjouspyyntö on julkaistu 9.5.2025 Cloudiassa ja 11.5.2025 Hilmassa. Tarjousten määräaika oli 9.6.2025. Jokaiseen osa-alueeseen valitaan yksi toimittaja.

Tarjousten tarkistaminen ja vertailu

Tarjouksen jättivät:

- Compass Group Finland Oy (kaikki osa-alueet)
- Coor Service Management Oy (osat 2, 7 ja 9)
- Fodbar Oy (kaikki osa-alueet)
- LT Siivous Oy (osat 2, 7, 8 ja 9)
- Sodexo Oy (osa 6)
- SOL Palvelut Oy (osat 2, 7, 8 ja 9)
- Uniresta Oy (osa 6)
- Wash palvelut Ky (osat 2, 7, 8 ja 9)

Osa-alueiden 7 ja 9 osalta on tehty täsmennyspyyntöjä. Vastausten perusteella on todettu, että tarjouspyyntö ei ole ollut riittävän täsmällinen ja yksiselitteinen. Saadut tarjoukset eivät ole keskenään vertailukelpoisia. Osat 7 ja 9 kilpailutetaan uudestaan.

Osien 1, 4, 5 ja 6 osalta on tehty täsmennyspyyntö Fodbar Oy:lle. Vastauksen perusteella tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Muilta osin tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset.

Tarjoukset on vertailtu halvimman kokonaishinnan perusteella osa-kohtaisesti. Laadulliset tekijät on huomioitu pakollisissa vaatimuksissa.

Vertailutaulukko on liitteenä.

Hankinnan arvo

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 6.867.130 euroa. Hinta on laskettu 48 kk:n mukaan ja siinä on huomioitu mahdollinen lisäoston arvo max. 50 %.

Hankintasopimus

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Toimivalta

Hallintosäännön 78 §:n 3 momentin mukaan toimivalta asiassa on aluehallituksella.

Valmistelijan ehdotus

Ateria- ja puhtauspalveluostopäällikkö Aila Kerosalo (p. 040 551 4683):

Aluehallitus valitsee hankinnan toteuttajat osa-aluekohtaisesti seuraavasti:

Osa 1. Oulunsalon palvelukoti Saarenkartano, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut, Fodbar Oy

Osa 2. Oulunsalon sosiaali- ja terveysasema ja hammashoitola, puhtauspalvelut, SOL Palvelut Oy

Osa 4. Oulun Rajakylän palvelukeskus, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut, Fodbar Oy
Osa 5. Oulun Intiön palvelukeskus, ateriapalvelutyö ja puhtauspalvelut, Fodbar Oy
Osa 6. Kempele, ateriapalvelut, Fodbar Oy
Osa 8. Muhos, puhtauspalvelut, SOL Palvelut Oy

Seuraavat osa-alueiden osalta hankinta keskeytetään ja kilpailutetaan uudestaan:
Osa 7. Kempele, puhtauspalvelut
Osa 9. Liminka, puhtauspalvelut

Ehdotus

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus hyväksyy ateria- ja puhtauspalveluostopäällikön ehdotuksen.

Asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

Asia tarkastettiin kokouksessa.

Esteellisyys

Jouko Luukkonen poistui esteellisenä (hallintolain § 28.1 kohta 7) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Ilkka Luoma.

Tiedoksi

Asianosaiset

Otteen oikeaksi todistaa

Oulu
25.06.2025

Marja Taskinen
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 25.6.2025 Pohde/hankinta-asiantuntija Anja Kellolammelle asianosaisille toimittamista varten.

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankinta-oikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Tämän päätöksen osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankinta-oikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa

käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>