

Tarjousten vertailutaulukko - 485358 / Ateriapalvelut Hirvirannan leiri- ja kurssikeskus, Kontiolahden seurakunta 2024-2026

Ateriapalvelu (alv 0%)

| | Max pisteet | Kotoruoka Oy | | Pisteiden laskentatapa |
|--|-------------|--------------------------------|---------|------------------------|
| | | Annettu tieto | Pisteet | |
| 1. Leiriateriapäivä sis. kaikki päivän ateriat (aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala) arkipäivinä Hankittava määrä 54 kpl | | 26,55 EUR / kpl 1433,70 EUR | | Hankintakohtainen |
| 2. Leiriateriapäivä, sis. kaikki päivän ateriat (aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala) viikonloppuna Hankittava määrä 49 kpl | | 41,45 EUR / kpl 2031,05 EUR | | Hankintakohtainen |
| 3. Osa-ateriapäivä, sis. lounas ja päiväkahvi/välipala, arkena Hankittava määrä 1 kpl | | 15,00 EUR / kpl 15,00 EUR | | Hankintakohtainen |
| 4. Osa-ateriapäivä, sis. lounas ja päiväkahvi/välipala, viikonloppuna Hankittava määrä 1 | | 24,00 EUR / 24,00 EUR | | Hankintakohtainen |
| 5. Osa-ateriapäivä, sis. lounas ja välipala, toimitettuna päivärippikouluun Hankittava määrä 8 kpl | | 15,00 EUR / kpl 120,00 EUR | | Hankintakohtainen |
| 6. Osa-ateriapäivä, sis. aamupala, lounas, välipala/päiväkahvi, arkipäivänä Hankittava määrä 5 kpl | | 19,00 EUR / kpl 95,00 EUR | | Hankintakohtainen |
| 7. Osa-ateriapäivä, sis. lounas, välipala/päiväkahvi, päivällinen, iltapala, arkipäivänä Hankittava määrä 1 kpl | | 21,00 EUR / kpl 21,00 EUR | | Hankintakohtainen |
| 8. Osa-ateriapäivä, sis. lounas, välipala/päiväkahvi, päivällinen, iltapala, viikonloppuna, Hirviranta Hankittava määrä 1 kpl | | 34,00 EUR / kpl 34,00 EUR | | Hankintakohtainen |
| 9. Aamupala, erillistilaus Hankittava määrä 1 kpl | | 8,70 EUR / kpl 8,70 EUR | | Hankintakohtainen |
| Käytetään leirien alussa tai lopussa tai yksittäisissä tapahtumissa. Lisätilauksen tai erillistilauksen laskutusperuste. | | | | |

| | | Kotoruoka Oy | | |
|--|-------------|--|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| 10. Lounas, erillistilaus Hankittava määrä 1 kpl | | 10,60 EUR / kpl 10,60 EUR | | Hankintakohtainen |
| Käytetään leirien alussa tai lopussa tai yksittäisissä tapahtumissa. Lisätilauksen tai erillistilauksen laskutusperuste. | | | | |
| 11. Päiväkahvi / välipala, erillistilaus Hankittava määrä 1 kpl | | 5,90 EUR / kpl 5,90 EUR | | Hankintakohtainen |
| Käytetään leirien alussa tai lopussa tai yksittäisissä tapahtumissa. Lisätilauksen tai erillistilauksen laskutusperuste. | | | | |
| 12. Päivällinen, erillistilaus Hankittava määrä 1 kpl | | 10,60 EUR / kpl 10,60 EUR | | Hankintakohtainen |
| Käytetään leirien alussa tai lopussa tai yksittäisissä tapahtumissa. Lisätilauksen tai erillistilauksen laskutusperuste. | | | | |
| 13. Iltapala, erillistilaus Hankittava määrä 1 kpl | | 8,90 EUR / kpl 8,90 EUR | | Hankintakohtainen |
| Käytetään leirien alussa tai lopussa tai yksittäisissä tapahtumissa. Lisätilauksen tai erillistilauksen laskutusperuste. | | | | |
| Ryhmän yleiset kriteerit | | | | |
| Palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset | | | | |
| Palvelu täyttää lakisääteiset elintarvikehygieeniset vaatimukset. | | Kyllä | | |
| Palvelutoiminnassa huomioidaan olemassa olevat lait ja asetukset, työsuojelu ja työergonomia sekä noudatetaan ilmoitettua työehtosopimusta. | | Kyllä | | |
| Ruokalistalla ilmoitetut ateriat täyttävät Valtion ravitsemusneuvottelukunnan suomalaiset ravitsemussuosituks (liite 1) vähintään ruokalistojen koostamisessa suositeltavien ruokavalintojen osalta. | | Kyllä | | |

| | | Kotoruoka Oy | | |
|---|-------------|---------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Molemmissa päivän aterioissa on oltava lihaa/ kalaa/ kanaa/ vastaavaa pääraaka-ainetta, silloin kun kyseessä ei ole kasvisruoka. Ateria voi olla myös keitto + salaatti. Kaikilla aterioilla täytyy olla proteiinia. Nuorten leireillä ja rippileireillä proteiinin määrän tulee 1,2-2,2 g/painokilo/vrk, 20-30 g/ateria. Salaatti/raaste/tuorepala/hedelmä/leikkele/tuore leivonnainen vaihdellen jokaisella aterialla. Sesonginmukaisia raaka-aineita ja lähituotteita suositellaan käytettäväksi ruokalistoilla. | | Kyllä | | |
| Samana päivänä ei voi olla kahta (2) keittoateriaa ruokana. | | Kyllä | | |
| Rippikoulussa voi olla 1 - 2 kasvisruokapäivä viikossa. | | Kyllä | | |
| Keskimääräiset annoskoot on merkitty listoihin. | | Kyllä | | |
| Kaikki ateriat ja aterianosat on merkitty ruokalistaan. | | Kyllä | | |
| Ruokalista vaihtuu aina leiriviikkojen välillä vähintään kolmen (3) ruuan osalta / viikko. | | Kyllä | | |
| Tilaaja määrittää sopimuskaudella, mistä aterialla (aamupala /lounas/välipala/päivällinen/iltapala) ruokalistaa lähdetään toteuttamaan. | | Kyllä | | |
| Palveluntuottaja vastaa kohteessa käytössään olevien tilojen (mm. keittiö, elintarvikevarastot ja ruokailutilat) puhtaanapidosta. | | Kyllä | | |
| Ateriakuljetuksiin käytettävä autokalusto on Suomen tieliikenteeseen hyväksyttyä ja katsastus on voimassa. | | Kyllä | | |
| Erityisruokavaliot | | | | |
| Ruokalistan ateriovaihtoehdot on merkitty joko malliruokalistoihin rinnakkaisina aterioina tai koostettuna erillinen vaihtoehtoinen ruokalista jokaiselle malliruokalistalle. Pakollisina ikäryhminä huomioitava nuoriso ja vanhuksien. | | Kyllä | | |

| | | Kotoruoka Oy | | |
|---|-------------|--|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tarvittavat erityisruokavaliot ja kasvisvaihtoehdot erillisten ruokavaliotilausten mukaisesti, jos varsinainen ateria ei sovellu ruokailijalle. | | Kyllä | | |
| Kaikista kokonaisuuksista edellytetään ateriavaihtoehtoja joko erillisenä ruokalistana (1 kpl) jokaista malliruokalistaa kohden tai malliruokalistan vaihtoehtoisina aterioina yksi (1) kappale jokaista ateriaa kohden. Esitettyjen ruokalistojen perusteella arvioidaan ateriapalvelun ruokalistakokonaisuutta. Nimetyn ruokalistan on sovelluttava ateriapalvelua käyttävälle ryhmälle ruokalajien, valmistustapojen ja raaka-aineiden osalta. | | Kyllä | | |
| Malliruokalistat | | | | |
| Malliruokalista alkaa aina ensimmäisen päivän aamupalasta ja päättyy viimeisen päivän iltapalaan. | | Kyllä | | |
| Malliruokalistojen pisteytys Ruokalistojen suunnittelun osalta arvioidaan: aterioiden monipuolinen koostumus, ateriatyyppien vaihtelevuus, kohteena oleville ruokailijoille soveltuvuus ruokalajivalikoima ja raaka-aineiden monipuolisuus. Ks. arviointikriteerit kohdasta Hankinnan taustaa, Malliruokalistat ja Malliruokalistojen pisteytys | 50 | | 30,000 | Manuaalinen |
| Tarjoaja liittää malliruokalistan rippileiriviikko nuorille seitsemän (7) päivää | | Malliruokalista Ri ppikoulu viikko.pdf Malliruokalista a selvitys.pdf | | |
| Tarjoaja liittää malliruokalistan kolmen (3) päivän lastenleirille | | Malliruokalista last enleiri 3 päivää.pdf | | |
| Tarjoaja liittää malliruokalistan 2 - 4 vuorokauden nuorten leirille. | | Malliruokalista Nuor tenleiri 3 päivää.pdf | | |
| Henkilöstö | | | | |
| Palvelutuotantoon osallistuva henkilöstö on koulutukseltaan, kokemukseltaan ja terveydentilaltaan soveltuvia valmistamaan aterioita. | | Kyllä | | |

| | | Kotoruoka Oy | | |
|---|-------------|--|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Ruuanvalmistukseen osallistuvalla henkilöstöllä on ravitsemisalan ammattitutkinto tai vähintään kolmen (3) vuoden kokemus teollisuuskeittiö/ruokala/ammattikeittiötyöstä sekä hygieniaosaamistodistus. | | Kyllä | | |
| Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot | | Olga Pulkkinen olga.pulkin en@kotoruoka.fi 0442991468 | | |
| Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö on koulutukseltaan suurtaloukokki | 5 | Ei | | |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | | | | |
| Lataa selvitys koulutuksesta | 5 | | | Manuaalinen |
| "Ei" -valintaan liittyvät kriteerit | | | | |
| Mikäli elintarvikealan ammattitutkinto on alempi esim. ravitsemistyöntekijä, on palvelusta vastaavalla työkokemusta kokin tehtävistä vähintään kolmen (3) vuoden ajalta. | | Kyllä | | |
| Palvelusta vastaavan henkilön työkokemus kokin tehtävistä | | 6 v | | |
| Selvitys vastuuhenkilön koulutuksesta ja työkokemuksesta, esim. CV tai vastaava | | Liikesalaisuus | | |
| Toiminnasta vastaavan varahenkilön nimi ja yhteystiedot | | Liikesalaisuus | | |
| Selvitys varavastuuhenkilön koulutuksesta ja työkokemuksesta, esim. CV tai vastaava | | Liikesalaisuus | | |
| Ruuanvalmistukseen osallistuvat henkilöt ovat täysi-ikäisiä | | Kyllä | | |
| Toimintavarmuus | | | | |
| Palveluntuottaja sitoutuu katkeamattomaan toimitusvarmuuteen sopimusaikana. | | Kyllä | | |

| | | Kotoruoka Oy | | |
|---|-------------|------------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Kuvaus toimintavarmuudesta Kuvauksessa on käytävä ilmi, kuinka tarjoaja järjestää katkeamattoman toimintavarmuuden sopimuskauden aikana. Selvityksen on sisällettävä myös selonteko toiminnan mitoituksesta ja henkilöstömitoituksen perusteista, kuvaus varahenkilöjärjestelmän toimivuudesta sekä varmistustoimenpiteet, joilla ateriapalvelun onnistuminen varmistetaan ja poikkeamatapauksissa korjataan. Ateriapalveluprosessi tulee kuvata käsittäen arki- ja viikonlopputoiminnan sekä kohteeseen toimitettujen aterioiden valmistuksen ja toimituksen osalta. Ks. arviointikriteerit kohdasta Hankinnan taustaa ja Toimintavarmuus | 15 | Toimintavarmuus suunnitelma.pdf | 15,000 | Manuaalinen |
| Mikäli palveluntuottaja on estynyt tilapäisesti palvelun tuottamisesta, huolehtii palveluntuottaja palvelun asianmukaisista sijaisjärjestelyistä sopimusta noudattaen. | | Kyllä | | |
| Kuvaus palveluntarjoajan omaavontasuunnitelmasta | 5 | Omaavontasuunnitelma Kotoruoka.pdf | 3,000 | Manuaalinen |
| Tarjoaja on tutustunut myös Hankinnan taustassa oleviin Ruoantuotantotilat ja Ateriakuljetukset kohtiin. | | Kyllä | | |
| Tilaaminen ja lisätilaukset | | | | |
| Tilaaja esittää kesän leirien päivämäärät keväällä viimeistään huhtikuussa ennen leirikauden alkamista ja muutokset siihen vähintään kahta (2) viikkoa aikaisemmin. | | Kyllä | | |
| Seurakunnan järjestämien viikonloppuleirien osalta tilaus on tehtävä heti, kun varaus vahvistetaan ja ilmoitetaan tarvittu ateriapalvelu. | | Kyllä | | |
| Lisätuotteiden tilausaika on viisi (5) arkipäivää. Jos tilauksessa on kyse saman tasoista ruokalajeista tai tuotteista kuin ruokalistalla on mainittu, niin toimittaja vaihtaa tuotteen ateriapäivän ruokalistalle jotain tasoltaan ja kappalehinnaltaan vastaavaa tuotetta korvaavaksi. | | Kyllä | | |
| Ruokalistalla esitettyjen ruokien lisäksi tilaajalla on mahdollista tilata tuotteita lisälaskutuksella erillisestä palveluntuottajan esittämästä hinnastosta. | | Kyllä | | |

| | | Kotoruoka Oy | | |
|---|-------------|------------------------------|---------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Tarjoajan lisätuotehinnasto (alv 0%) koskien kaikkia seurakunnan tilauksia (sis. täytekekut, pullat, pizzat, jäätelöt, kahvitarjoilut tms.) | | Hinnasto lisä tilauksiin.pdf | | |
| Toimitusten tulee tapahtua sovitun aikataulun mukaisesti ja mahdollisista poikkeamista on ilmoitettava asiakkaalle viipymättä, jotta mahdolliset haittavaikutukset saadaan minimoitua ja virheet korjattua. | | Kyllä | | |

Vertailun yhteenveto

| | | Kotoruoka Oy | | |
|--------------------------------|-------------|---------------|---------------|------------------------|
| | Max pisteet | Annettu tieto | Pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Kriteerikohtaiset pisteet yht. | 75 | | 48,000 | |
| Kokonaishinta yhteensä | 25 | 3818,45 EUR | 25,000 | Suhde pienimpään |
| Kaikki pisteet yhteensä | 100 | | 73,000 | |
| Sijoitus | | 1. | | |
| Valittu | | Kyllä | | |

Muut ehdot

| | Kotoruoka Oy |
|---|---------------|
| | Annettu tieto |
| Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) löytyy esim. osoitteesta http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397 . | |
| Tarjoajaa koskevat pakolliset poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset ilmoitetaan ESPD-lomakkeella (tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa). | |
| Tarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin. | Kyllä |
| "Ei" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi. | |
| Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan, mahdolliseen alihankkijaan tai tarjoajan edunsaajapiiriin kuuluvaan tahoon ei kohdistu Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita. | Kyllä |
| Euroopan unionin neuvoston asettamat pakotteet | |
| Euroopan unionin neuvoston päätöksen (2022/578) mukaisesti EU:n hankintadirektiivien piirissä olevien hankintasopimusten tekeminen on kielletty silloin, kun toisena osapuolena on 1. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin; 2. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista tämän kohdan 1 alakohdassa tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia; tai 3. tämän kohdan 1 tai 2 alakohdassa tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin, myös silloin kun niillä on yli 10 prosentin osuus kyseisen sopimuksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yksiköistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi. | |

| | Kotoruoka Oy |
|--|--|
| | Annettu tieto |
| Tarjoaja vakuuttaa, että yllä mainitut rajoitustoimenpiteet eivät koske tarjoajaa. | Kyllä |
| TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET /TODISTUKSET | |
| Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli tarjoajalla ei ole palkattua työvoimaa. | |
| Onko tarjoajalla palkattua työvoimaa | Kyllä |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tullaan tarkastamaan asianomaisilta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Valitse asiakirjojen tarkastustapa: | 3. Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat erikseen pyydettyäessä, viiden (5) arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä. |
| Jos tarjoaja on valinnut edellisestä valikosta vaihtoehdon 2, tarjoaja lataa asiakirjat alla oleviin kohtiin. | |
| Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty | |
| Sovellettavan työehtosopimuksen nimi | Maravan Tes |
| Mikäli sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, niin tällöin tulee ladata selvitys keskeisistä työehdoista | |
| Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä | |
| Selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä | |
| Hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä. | Kyllä |
| Sopimuskaudella toimittaja järjestää työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon. | Kyllä |

| | Kotoruoka Oy |
|--|------------------------------|
| | Annettu tieto |
| "Ei" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan hankintatoimelle, mikäli työntekijöitä palkataan sopimuskauden aikana sekä toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat | |
| MUUT TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET | |
| Vastuuvakuutus | |
| Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja toimittajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot. | Kyllä |
| Ympäristöasioiden hallinta | |
| Tuotteiden, pakkausten, logististen ratkaisujen ja mahdollisten palvelutuotantoon liittyvien toimien tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia. | Kyllä |
| Vapaamuotoinen kuvaus ympäristöasioiden huomioimisesta | Ympäristöasiat Kotoruoka.pdf |
| YHTEENLIITTYMÄNÄ TARJOAMINEN | |
| Tarjous on tehty tarjousyhteenliittymänä (konsortiona /ryhmittymänä). | Ei |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Tarjousyhteenliittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa yhteydenpidosta, komission maksamisesta sekä raportoinnista | |
| Tarjousyhteenliittymän muut osapuolet (yritysten nimet, y-tunnukset, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot) | |

| | Kotoruoka Oy |
|--|---------------|
| | Annettu tieto |
| Yhteenliittymän osapuolten välinen sopimus tai muu vastaava selvitys yhteenliittymän osapuolten sitoumuksesta, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat osapuolten ja yhteenliittymän käytettävissä | |
| ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN | |
| Tarjoaja käyttää sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa. | Ei |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista | |
| Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste. | |
| MUUT EHDOT | |
| Tarjoaja sitoutuu sopimuskaudella maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle komission kohdan Hintaja kaupalliset ehdot mukaisesti. | Kyllä |
| Tarjoaja on täyttänyt Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta ajantasaiset laskutusyhteystiedot. Laskutusyhteystiedot tulee täyttää kohdassa "Omat tiedot" olevan "Yhteystiedot" välilehden kautta. | Kyllä |
| Tarjoaja sitoutuu pyydettyä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista | Kyllä |
| Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena | Kyllä |
| Maksuehto vähintään 21 päivää netto | Kyllä |
| Viivästyskorko enintään korkolain mukainen | Kyllä |
| Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu JYSE PALVELUT 2014 - ehtoihin (päivitysversio 04/2022), siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa. | Kyllä |

| | Kotoruoka Oy |
|--|---------------|
| | Annettu tieto |
| Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa. | Kyllä |
| Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteeseen "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja sitoutuu noudattamaan sitä. | Kyllä |
| Tarjoaja on tutustunut Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin lisätietokysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset. | Kyllä |
| LIIKESALAISUUDET / SALASSA PIDETTÄVÄKSI ESITETTÄVIEN TIETOJEN ESITTÄMINEN | |
| Tarjoaja esittää, että sen tarjous sisältää liikesalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäviä tietoja | Ei |
| "Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| 3. Tarjoaja lataa tähän erillisen liitteen, jossa on asiakirjakohtaisesti ilmoitettu salassapidon peruste liikesalaisuuksiksi esitetyistä asiakirjoista | |
| Tarjoajan tulee huomioida, että vain tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti merkityt ja perustellut liikesalaisuuksia sisältävät dokumentit voidaan käsitellä liikesalaisuuksina, elleivät ne sisällä tarjousvertailua koskevia julkiseksi luokiteltavia tietoja. | |
| 2. Liike-/ammattisalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäväksi esitettyjä tietoja sisältävät dokumentit on nimetty tarjoukselle tallennettaessa siten, että dokumentin sisältöä kuvaavan nimen (esim. toimintasuunnitelma ellei erikseen neuvottu) lisäksi dokumentin nimessä on selkeästi ilmoitettu, ettei dokumentti ole julkinen, esim.: Yritys X Toimintasuunnitelma LIIKESALAISUUS | |

| | Kotoruoka Oy |
|--|------------------------------|
| | Annettu tieto |
| 1. Tarjoaja on merkinnyt liikesalaisuuksia sisältävät tiedot /dokumentit liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelu.fi -portaalissa | |
| "Ei" -valintaan liittyvät kriteerit | |
| Tarjoaja on huomionut, että tarjous liitteineen on kokonaisuudessaan julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla julkista tietoa. | Kyllä |
| YHTEYSHENKILÖIDEN TIEDOT | |
| Muutokset yhteyshenkilöissä tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle. | Kyllä |
| Syötettävä yhteyshenkilön nimi, s-postiosoite ja mahdollinen puhelinnumero. | |
| Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö | |
| Tietue vastaus | |
| Nimi | Olga Pulkkinen |
| Sähköpostiosoite | olga.pulkkine n@kotoruoka.fi |
| Mobiilinumero | 0442991468 |
| Sopimuksesta ja sopimuskauden toiminnasta vastaava henkilö | |
| Tietue vastaus | |
| Nimi | Olga Pulkkinen |
| Sähköpostiosoite | olga.pulkkine n@kotoruoka.fi |
| Puhelinnumero | 0442991468 |
| Laskutuksesta vastaava henkilö | |
| Tietue vastaus | |
| Nimi | Olga Pulkkinen |

| | Kotoruoka Oy |
|---|----------------------------------|
| | Annettu tieto |
| Sähköpostiosoite | olga.pulkkine n@kotoruoka.fi |
| Puhelinnumero | 0442991468 |
| Komissioraportoinnista vastaava henkilö | |
| Tietue vastaus | |
| Nimi | Tero Savolainen |
| Sähköpostiosoite | tero.savolainen @kotopalvelut.fi |
| Puhelinnumero | 0400551181 |