

Toimialajohtaja

3.12.2025

---

D/9062/02.08.00.03/2025

**Hankintapäätös SAP SuccessFactors - järjestelmän jatkuvan tuen hankinnasta****Valmistelijat**

Veera Partanen, Vesa Äijö

**Selostus**

Kymenlaakson hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia HRD-palveluiden käyttöön tulevista SAP SuccessFactors - järjestelmän tuki- ja asiantuntijapalveluista kolmen (3) vuoden pituiselle sopimuskaudelle, alkaen arviolta 1.4.2026. Sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin siten että palvelu kilpailutetaan noin viiden (5) vuoden välein.

Kymenlaakson hyvinvointialueella on käytössä osaamisen johtamisen järjestelmä SAP SuccessFactors. Järjestelmän operointi ja ylläpitäminen hyvinvointialueella edellyttää järjestelmän teknistä tukea mm. vikatilanteissa ja asiantuntijatukea järjestelmän toimintojen kehittämisessä ja käyttöönotoissa.

Hankinnan kohteena on SAP SuccessFactors -järjestelmän pääkäyttäjien tukipalvelut sekä järjestelmän kehitykseen liittyvät asiantuntijatyöt. Hankinnalla varmistetaan laadukkaan tuen saaminen, mm. järjestelmän jatkokehitykseen, konsultointiin, koulutukseen, integraatioihin ja rajapintoihin liittyvään työhön sekä muihin sopimuksen kohteeseen liittyviin asiantuntijapalveluihin.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 150 000 eur (alv 0 %) ylittää kansallisen kynnyksarvon. Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kyseessä ollessa 48 kk:n ajalle.

Hankinnan tueksi järjestettiin markkinavuoropuhelu syyskuussa 2025, jonka jälkeen toteutettiin kilpailutus.

Hankinta on toteutettu hyvinvointialueen omana toimintana Cloudia-kilpailutusjärjestelmää käyttäen. Hankintailmoitus on julkaistu 26.9.2025 julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

---

Toimialajohtaja

3.12.2025

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole olleet sallittuja.

Hankintamalli on yhden (1) palveluntuottajan hankintasopimus.

Tarjoukset tuli jättää 5.11.2025 klo 14.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta:

- CGI Suomi Oy (0357502-9)
- NTT Data Business Solutions Oy (1942338-8)

Tarjoajat ovat vakuuttaneet, ettei niitä rasita mikään hankintalain mukainen poissulkemisperuste ja että ne täyttävät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Valitulta tarjoajalta on saatu asiakirjat, joista on tarkistettu annettujen tietojen paikkansapitävyys, joten tarjoajia ei ole suljettu pois tarjouskilpailusta.

Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja asetetut kelpoisuusehdot täyttyvät, joten tarjouksia ei ole hylätty.

Valittu tarjoaja on tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

#### Tarjousten vertailu

Vertailuperuste	maksimi-pisteet	CGI Suomi Oy	NTT Data Business Solutions Oy
Tarjoajalla on vähintään yksi tehtävään nimetty asiantuntija, jolla on työkokemusta SAP SuccessFactors -järjestelmän asiantuntijatyöstä yhteensä vähintään 600 htp.	20	20	20

Toimialajohtaja

3.12.2025

Tarjoaja nimeää tehtävään vähintään kaksi (2) asiantuntijaa joilla on kokemusta SAP SF asiantuntijatyöstä.	10	10	10
Vertailuhinta = Pääkäyttäjien tukipalvelu ja kehittämisen asiantuntijatyö, 300 tuntia + Matkakulut yhteensä, kun työpäivä on klo 8-16 Kotkassa, 1 työpäivä		36746,25	40560,00
Hintapisteet	70	70	63,418
PISTEET YHTEENSÄ	100	100	93,418

**Päätös**

Päätän, että SAP SuccessFactors - järjestelmän tukipalvelut ja kehittämisen asiantuntijatyöt hankitaan CGI Suomi Oy:ltä. Sopimuskauden pituus on kolme (3) vuotta ja sitä voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana, kuitenkin siten että palvelu kilpailutetaan noin viiden (5) vuoden välein. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 36 700 eur vuodessa (alv 0 %), neljän vuoden ajalle laskettuna noin 147 000 eur (alv 0 %).

Kustannuspaikka 50801 / HRD-palvelut

Hankittavan palvelun tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

**Perustelut**

Valittu tarjoaja on tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

**Päätösvallan peruste**

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosääntö 29 § ja 75 §,  
Aluehallitus 13.6.2023 § 137  
Kymenlaakson hyvinvointialueen hankintaohje  
Kymenlaakson hyvinvointialueen talousarvion täytäntöönpano-ohje

Toimialajohtaja 3.12.2025

---

Lauri Lehto  
Toimialajohtaja

**Lisätietojen antaja**

Vt. Osaamisen johtaja Veera Partanen, puh. 040 536 9361,  
veera.partanen (ät) kymenhva.fi  
Johtava hankinta-asiantuntija Vesa Äijö, puh. 040 483 9228,  
vesa.aijo (ät) kymenhva.fi

**Päätös nähtävillä**

Kymenlaakson hyvinvointialueen internet-sivulla  
1.12.2025

**Otto-oikeusviranomainen**

Aluehallitus

---

Toimialajohtaja

3.12.2025

---

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 1.12.2025

Vastaanottajat: Päätös annetaan tiedoksi osallisille ClouDia-kilpailutusjärjestelmän kautta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Hankinto-oikaisuohje ja muutoksenhaku

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### 1. Hankinto-oikaisuohje

#### 1.1. Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### 1.2. Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä

---

Toimialajohtaja

3.12.2025

---

lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **1.3. Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **1.4. Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kymenlaakson hyvinvointialue  
Postiosoite, Keskuskatu 19, 48100 Kotka, kirjaamo  
Käyntiosoite, Keskuskatu 19, Kotka  
sähköpostiosoite: kirjaamo@kymenhva.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051  
Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9.00-15.00

## **2. II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **2.1. Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **2.2. Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

---

Toimialajohtaja

3.12.2025

---

### 2.3. Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### 2.4. Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### 2.5. Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### 2.6. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### 2.7. Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan

---

Toimialajohtaja

3.12.2025

---

ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## **2.8. Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **2.9. Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

## **2.10. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **2.11. Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

---

Toimialajohtaja

3.12.2025

---

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---