

## Hyvinvointilautakunta

---

KOKOUSAIKA 09.04.2024 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnölijasivu .....	1
42 § Kirjastoautokäyttöön tuleva ajoneuvokokonaisuus .....	2
Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen), kansallisen kynnsarvon ylittävä .....	4

KOKOUSAIKA	Tiistai 9.4.2024 klo 17.00 – 18.21	
KOKOUSAIKA	Kokoushuone 1 / 5. krs. ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Vilkki Jukka Aalto Joy Eerola Lauri Inberg Emmi Nieminen Tesma-Liisa Rasanen Kirsi Salmikivi Pasi Snygg Ilona Tiilikka Jaani Westman Heidi	puheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ” ” ” ”
Muut osallistujat	Holmberg Mia Homanen Kati Lamminaho Pirjo Lanki Tommi Purovaara Tomi Puro Mervi Nikkinen Mirjam Helynen Neea Vainio Mikko  Huusko Tero  Spännäri Maija	kaupunginhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja nuorisotoimenjohtaja liikuntajohtaja kulttuurijohtaja johdon assistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja ”  kirjastotoimenjohtaja, paikalla pykä- lien 39–42 aikana klo 17.00–17.09 toimitilapääällikkö, paikalla pykälien 42–44 aikana klo 17.03–17.53 controller
Poissa	Flink Tero Järvikangas Noora Klami Arttu-Petteri	jäsen ” ”
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Jukka Vilkki	Sihteeri  Mervi Puro
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 39–49
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 12.4.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat		
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: <a href="http://www.kotka.fi/esityslistat">www.kotka.fi/esityslistat</a> 15.4.2024	
	Sihteeri	Mervi Puro

---

D/2560/02.08.00/2023

## 42 § Kirjastoautokäyttöön tuleva ajoneuvokokonaisuus

Hyla 9.4.2024

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Mikko Vainio p. 0400 935 923

Muut valmistelijat: Hankintasuunnittelija Anu Husu p. 040 688 3969

Tiivistelmä: Kotkan kaupunginkirjaston nykyisen kirjastoauton korjauskustannukset ovat viime aikoina nousseet ajoittain kestävämmälle tasolle. Jarru-, sähkö-, alusta- ja jäähdytysjärjestelmän ongelmat ja korroosio johtunevat meri-ilmastosta. Tämän vuoksi kaupunginkirjasto on valtuuston tahdon mukaisesti valmistellut ja hyvinvointilautakunta hyväksynyt polttomotorikäyttöisen kirjastoauton tarjouspyynnön. Talousarvioon on varattu hankintaa varten yhteensä 450 000 euroa vuosille 2024 ja 2025.

Mahdollinen autohankinta on Kotkan kaupunkistrategian strategisten päämäärien Oppiva ja yrittävä Kotka ja Upean elinympäristön Kotka -mukainen.

Esittelyteksti: Kotkan kaupunki on pyytänyt tarjouspyynnöllä 2024497904 tarjoukset kirjastoautokäyttöön tulevasta, dieselkäyttöisestä ajoneuvokokonaisuudesta. Hankintasopimus tehdään yhden toimittajan kanssa, joka vastaa kirjastoautokokonaisuuden suunnittelusta, dieselkäyttöisen alustan hankinnasta, päällirakenteiden valmistuksesta sekä kirjastoautokokonaisuuden toimittamisesta käyttövalmiina tilaajalle. Sopimushinnoittelu sisältää myös neljä valmistuksen aikaista tarkastuskäyntiä tehtaalle.

Tavarahankintojen EU -kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkaistiin 27.2.2023 julkisten hankintojen sähköisillä ilmoituskanavilla (HILMA ja TED). Samanaikaisesti tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin myös sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä.

Määräaikaan 1.4.2023 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti Kiitokori Oy. Tarjoaja täytti ESPD-lomakkeella eli yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla asetetut soveltuvuusvaatimukset ja sen tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja siten hyväksyttävä.

Tarjousvertailua ei tehty, koska tarjouskilpailuun saapui vain yksi tarjous.

Esittelijä: Kulttuurijohtaja Tomi Purovaara p. 040 668 2747

Ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää valita Volvo B8R 4x2 -alustalle rakennettavan, kirjastoautokäyttöön tulevan ajoneuvokokonaisuuden toimittajaksi Kiitokori Oy:n kokonaishintaan 513 572 € (alv 0 %).

Hankinnan kustannukset kirjataan kustannuspaikalle 4760, investointinumerolle 655257

---

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Muutoksenhakuajan päätyttyä hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus sen jälkeen, kun Kiitokori Oy on toimittanut hankintayksikölle laillisuudenselvittävät hankintamenettelyotteet pakollisten poissulkemisperusteiden osalta.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Hankintasuunnittelija Anu Husu

Hankintaoikaisu: Kynnysarvon ylittävät hankinnat

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Otteen oikeaksi todistaa Kotkassa 10.04.2024

Sihteeri Mervi Puro

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan tehdä vaatimus hankintaoikaisusta. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

60 000 € tavarat ja palvelut  
400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut  
300 000 € erityiset palveluhankinnat  
150 000 € rakennusurakat  
500 000 € käyttöoikeussopimukset

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kotkan kaupunki  
PL 205, 48101 Kotka  
Kustaankatu 2  
kirjaamo@kotka.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi