

## Allekirjoitusten yhteenveto

### Prosessin tiedot

#### Allekirjoitusten tunniste

6ecd341b-9c09-45ad-8497-a227cf2c7b97

#### Hankinnan tiedot

Nimi (ja tunniste): Joensuun kaupungin hallintotalo irtokalusteet (430407)

Kuvaus:

### Allekirjoitukset

**HALONEN PÄIVI KAARINA** (paivi.k.halonen@joensuu.fi +358 504090594)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 08.06.2023 13:15

### Liitteet

**Paatos\_149885.pdf** (Paatos\_149885.pdf)

**Vertailutaulukko.pdf** (Vertailutaulukko.pdf)

## Hankintapäätös

### Hankintayksikkö

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

### Hankinnan nimi

430407, Joensuun kaupungin hallintotalo irtokalusteet

### Hankinnan kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailutti Joensuun kaupungin hallintotalon irtokalustamisen hankinnan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinta toteutetaan 282188 Toimisto-, koulu-, päiväkot- sekä kierrätyskalusteet puitesopimukseen liittyvänä minikilpailutuksena. Sopimuksessa noudatetaan kaikkia pääsopimuksen ehtoja, mikäli tarjouspyyntö ei niitä muuta. Kalustaminen kilpailutetaan puitejärjestelyn sisällä alkuperäisen tarjouspyynnön ehtojen mukaan minikilpailutuksella.

Tilajalla on oikeus täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää + - 15%, tarjotusta määrästä. Lopullisessa tilauksessa tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa yksittäisiä tuotteita, värimaailmaa ja / tai verhoilumateriaaleja mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut.

Tarjottujen tuotteiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden-, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta.

Rakennuttaja luovuttaa tilat Joensuun kaupungin käyttöön 31.10.2023. Kalusteiden asennukset tiloihin voidaan aloittaa aikaisintaan 1.11.2023 rakennustöiden valmiustason niin salliessa. Kalustamisen tulee olla kokonaisuudessaan valmiina viimeistään neljän (4) viikon (osa-alue 1) ja kahden (2) viikon (osa-alue 2) kuluttua sen jälkeen, kun tilat on luovutettu kalustamista varten ja lupa kalusteasennukselle on annettu. Tarkemmasta aloitusajasta sovitaan tilaajan kanssa erikseen, kun aikataulu varmistuu.

Toimitusehto on vapaasti asiakkaalla paikoilleen asennettuina, käyttökuntoon säädettynä, käyttöpastettuna ja pakkausmateriaalit pois vietyinä ja asianmukaisesti kierrätettynä. Toimitus sisältää työpisteiden (tuolit ja pöydät) osalta kaksi (2) säätökoulutusta, joiden kesto on kaksi (2) tuntia per kerta. Koulutuksen tarkemmasta ajankohdasta sovitaan erikseen toiminnan käynnistymisen jälkeen.

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan sopimus per osa-alue, jossa tilaaja tulee tekemään tilaukset suoraan valitulta toimittajalta.

### Ilmoitus julkaistu

3.4.2023 8:16:47

### Saapuneiden tarjousten lukumäärä

Määräaikaan 22.5.2023 12:00:00 mennessä saapui 4 tarjousta.

### Päätös tehty

8.6.2023

### Päätös

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan tarjouspyynnön mukaisesti osa-alueittain seuraavasti:

OSA-ALUE 1: Pöydät, tuolit, sohvut, säilyttimet ja sermit

- Hinta enintään 60 pistettä. Hintapisteet lasketaan kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 60 pistettä.

- Laatu enintään 40 pistettä, joka jakautuu seuraavasti:

1. Työpöytäkokonaisuus työskentelytiloissa, kalustetyyppi 1.1 (maks. 5 pistettä)
2. Ergonominen työtuoli, kalustetyyppi 2.1 (maks. 10 pistettä)

3. Säilyttimet, kalustetyyppi 4.1 ja 4.2 (maks. 3 pistettä)
4. Neuvottelutilojen 206, 207 ja 306 kalusteet, kalustetyypit 1.3, 1.5, 1.6, 2.2 ja 2.3 (maks. 12 pistettä)
5. Muut tarjotut kalusteet (maks. 10 pistettä)

Hankinnassa mukana oleva tilaajatahoa edustava ryhmä arvioi ja koekäyttää tarjotut kalusteet ja kalustekokonaisuudet. Arvioinnin lopputulos on tilaajan asiantuntijoista koostuvan ryhmän subjektiivinen näkemys tarjotuista kalusteista ja kalustekokonaisuuksista annetuilla arviointiperusteilla. Mikäli tarjoaja saa yhdestä (1) tai useammasta arvioitavasta kokonaisuudesta 0 pistettä tai saa alle puolet laatusihteistä (< 20 pistettä) tarjous tullaan hylkäämään.

#### 1. Työpöytäkokonaisuus työskentelytiloissa

Tilaajan tarve: Tilaaja arvostaa työpöytäkokonaisuutta, joka toimii yksin ja erikseen työtilan muiden työpisteiden kanssa. Kokonaisuuden yleisilme on siisti ja kaikilla johdoilla yms. on selkeästi oma paikkansa. Työpisteellä on tyypillisesti kaksi (2) näyttöä ja tietokoneen telakka, kannettava tietokone, näppäimistö ja hiiri. Työpisteessä tulee olla latausmahdollisuus esim. matkapuhelimelle ja lisäksi mahdollisuus käyttää vähintään yhtä verkkovirtaan kytkettävää laitetta (esim. erillinen laskin). Työpisteen tulee mahdollistaa erikokoisten henkilöiden työskentely, niin seisoen kuin istuen, säilyttäen riittävän työrauhan. Työpöytien värimaailma: Sermit, vaaleanharmaa. Pöydänkansi, valkoinen. Pöydänjalat, musta, harmaa tai valkoinen. Työpöytien sähköistys katosta laskeutuvan pilarin kautta.

Arviointiperusteet ovat:

- Sermien materiaali ja ominaisuudet: miten hyvin sermin materiaalit edesauttavat sen akusto-ominaisuuksia (absorptioluokka), miten hyvin sermi on puhdistettavissa, miten pölyävältä sermin materiaali vaikuttaa ja miten hyvin sermiin voi kiinnittää esim. muistilappuja?
- Miten hyvin sermien kiinnitysmekanismi mahdollistaa sermien muunneltavuuden ilman erikoistyökaluja tarpeen muuttuessa (käytöstä poistaminen, asentaminen eri korkeuteen tarvittaessa)?
- Työpöydän teknisten ominaisuuksien hyödyllisyys ja käytettävyys käytännössä esim. nostovoima, säätöalue (ergonomia), muistitoiminnot ja törmäyssuojaus
- Työpöydän pintamateriaalin ominaisuudet ja miten hyvin ne edesauttavat esim. kestävyyttä, puhdistettavuutta ja akustiikkaa?
- Miten siistit ja monipuoliset työpöydän sähköistysratkaisut ovat esim. pistorasiapaikat, läpiviennit ja johtokourut?
- työpöytäkokonaisuuden visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus
- Miten hyvin työpistekokonaisuus mahdollistaa erikokoisten henkilöiden työskentelyn (myös yli 190 cm pitkien), niin seisoen kuin istuen, säilyttäen riittävän työrauhan?
- Jatkosaatavuus tilaajan tarpeen mahdollisesti muuttuessa tulevaisuudessa (visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus) sekä huolto- ja varaosasaatavuus

Arvioinnista saa pisteitä seuraavasti:

- 5 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuva työpöytäkokonaisuus.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 5 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 3 pistettä, hyvä työpöytäkokonaisuus, arvioinnin perusteella työpöytäkokonaisuudessa pieniä puutteita
- 2 pistettä, kohtalainen työpöytäkokonaisuus, arvioinnin perusteella työpöytäkokonaisuudessa puutteita
- 1 pistettä, välttävä työpöytäkokonaisuus, arvioinnin perusteella työpöytäkokonaisuudessa suuria puutteita
- 0 pistettä mikäli testauksen perusteella työpöytäkokonaisuus on täysin soveltumaton tai kokonaisuutta ei ole voitu arvioida puutteellisten tietojen tai sen vuoksi, ettei työpöytäkokonaisuus ole ollut nähtävillä arviointivaiheessa.

#### 2. Ergonominen työtuoli

Tilaajan tarve: Tilaaja arvostaa työtuolia, joka soveltuu mahdollisimman hyvin erikokoisille käyttäjille, niin että ergonominen työasento mahdollistuu eri käyttäjien välillä (työtuolit yhteiskäyttöisiä). Työtuoleissa on riittävän monipuoliset ja helposti käytettävät säätöominaisuudet. Käytetty kangasmateriaali on kestävä ja helposti puhdistettavaa. Rungot ovat käyttöä kestävä ja laadukasta materiaalia. Tuolin liikuteltavuus on vaivatonta tekstiililattialla. Työtuolin värimaailma: Kangasosat, musta/tumman harmaa. Runko ja ristikko, musta.

Arviointiperusteet ovat:

- Miten monipuoliset ja käytännölliset säätömahdollisuudet tuolissa on esim. Istuimen korkeudensäätö, selkänöjan korkeudensäätö, ristiseläntuki, keuhkomekanisminsäätö, niskatuen korkeuden ja kulman säätö, käsinojen kulman säätö, syvyydensäätö ja leveydensäätö?
- Miten helposti tuolin säätäminen onnistuu?
- Miten hyvin tuoli soveltuu erikokoisille käyttäjille?
- Miten kestäviltä ja helposti puhdistettavilta istuin- ja selkäosan materiaalit vaikuttavat?
- Miten monipuolisesti tuolimalliin on saatavilla erilaisia variaatioita tai lisävarusteita esim. istuimen leveysvaihtoehdot, selkänöjan

kokovaihtoehdot, selkänöjan verhoiluvaihtoehdot, niskatuet ja käsinojat?

- tuolin visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus
- Jatkosaatavuus tilaajan tarpeen mahdollisesti muuttuessa tulevaisuudessa (visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus) sekä huolto- ja varaosasaatavuus

Arvioinnista saa pisteitä seuraavasti:

- 10 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuva työtuoli.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 10 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 7 pistettä, hyvä työtuoli, testauksen perusteella työtuolin materiaaleissa tai sen muissa ominaisuuksissa pieniä puutteita
- 4 pistettä, kohtalainen työtuoli, testauksen perusteella työtuolin materiaaleissa tai sen muissa ominaisuuksissa puutteita
- 1 pistettä, välttävä työtuoli, testauksen perusteella työtuolin materiaaleissa tai sen muissa ominaisuuksissa suuria puutteita
- 0 pistettä mikäli testauksen perusteella työtuoli on täysin soveltumaton tai tuolia ei ole toimitettu testattavaksi.

### 3. Säilyttimet

Tilaajan tarve: Tilaaja arvostaa, että säilyttimet ovat materiaaleiltaan kovaa käyttöä kestäviä. Osa kalusteista sijoittuu niin, että niiden ympärillä liikutaan, jolloin erilaiset kolhiutumiset ovat mahdollisia. Tällöin myös kalusteiden taustalevyt tulee huomioida. Säilyttimien hyllyjen koot ovat optimaaliset erilaisten tavaroiden säilyttämiseen. Tiimitiloissa olevien yhteiskäyttöisten liukuovellisten säilyttimien hyllylle on mahdollista A4-mappi pystyasennossa. Säilyttimissä säilytetään lisäksi erilaista työssä tarvittavaa materiaalia, mutta myös tietosuojamateriaaleja. Säilyttimien lukitus tulee olla tiimitilakohtainen (kts. tiimitilat liitteistä 2023\_03\_31 tk19 hallintotalo väripohja 2krs\_low ja 3krs\_low).

Arviointiperusteet ovat:

- Säilyttimissä käytettyjen materiaalien (rungot, ovet, hyllyt, taustalevyt) ominaisuudet ja miten hyvin ne edesauttavat esim. kestävyyttä, puhdistettavuutta ja akustiikkaa?
- Miten paljon säilytystilaa määrällisesti ja tilavuudellisesti on?
- Miten monipuolisesti säilytystilaa voidaan säätää esim. hyllyvälien säätäminen ja tilanjakajat?
- Miten hyvin toimivilta liukuovi- ja oviratkaisut vaikuttavat käytännössä, onko esim. riskiä liukujen likaantumisesta aiheutuvalle jumiutumiseen?
- Miten hyvin tiimitilakohtainen lukitusratkaisu on ratkaistu?
- Säilyttimen visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus
- Jatkosaatavuus tilaajan tarpeen mahdollisesti muuttuessa tulevaisuudessa (visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus) sekä huolto- ja varaosasaatavuus

Arvioinnista saa pisteitä seuraavasti:

- 3 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuvat säilyttimet.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 3 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 1 pistettä, hyvät tai kohtalaiset säilyttimet, tarjotuissa säilyttimissä pieniä puutteita
- 0 pistettä mikäli testauksen perusteella säilytintä on täysin soveltumaton tai sitä ei ole voitu arvioida puutteellisten tietojen tai sen vuoksi, ettei tarjottu säilytintä ole ollut nähtävillä ja koekäytettävissä arviointivaiheessa.

### 4. Neuvottelutilojen 206, 207 ja 306 kalusteet

Tilaajan tarve: Tilat toimivat ns. edustusneuvotteluhuoneina, joissa käydään korkeantason kokouksia. Tilaaja arvostaa kalusteilta arvokkuutta ja viimeisteltyä ulkomuotoa. Pöytäpintojen ei toivota olevan puujäljitelmiä. Jokaiselle kokoukseen osallistuvalla henkilöllä on mahdollistettava maksimaalinen "henkilökohtainen tila" neuvottelupöydän ympärillä. Pöytien kanteen helposti saavutettavasti tulee tarjota nykyaikaisia vaatimuksia vastaavat liitännäismahdollisuudet (sähkö, USB, HDMI jne.). Sähköistys pöydille saatavissa lattian kautta. Neuvottelupöydän äärellä olevien tuolien tulee olla pyörälliset ja käsinojilla varustetut. Sihteerin työpisteen tulee sulautua muuhun kalustukseen saumattomasti.

Neuvottelupöydät ja tuolit sekä sihteerin työpiste arvioidaan kalustekokonaisuutena.

Arviointiperusteet ovat:

- Miten hyvin pöytien ja tuolien visuaalinen yhteensopivuus ja arvokkuus toteutuu?
- Miten ergonomisia tuolit ovat ja miten hyvin ne soveltuuvat erikokoisille käyttäjille?
- Miten hyvin neuvottelupöydän jalkaratkaisu edesauttaa tilan käytettävyyttä (esim. pyörätuoli)
- Miten ajattomia, kestäviä ja helposti puhdistettavia kalusteissa käytetyt materiaalit ovat?
- Miten monipuoliset ja helppo käyttöiset neuvottelupöydän liitännäisratkaisut ovat?
- Miten hyvin käyttäjälle jää henkilökohtaista tilaa pöydän ääressä?

- Miten hyvin sihteerin työpiste sopii visuaalisesti kokonaisuuteen ja miten hyvä työskentelyergonomia sihteerin työpisteellä on?
- Jatkosaatavuus tilaajan tarpeen mahdollisesti muuttuessa tulevaisuudessa (visuaalinen ja toiminnallinen yhdenmukaisuus) sekä huolto- ja varaosasaatavuus

Arvioinnista saa pisteitä seuraavasti:

- 12 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuva kalustekokonaisuus.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 12 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 8 pistettä, hyvä kalustekokonaisuus, arvioinnin perusteella kalustekokonaisuudessa pieniä puutteita
- 4 pistettä, kohtalainen kalustekokonaisuus, arvioinnin perusteella kalustekokonaisuudessa puutteita
- 1 pistettä, kohtalainen kalustekokonaisuus, arvioinnin perusteella kalustekokonaisuudessa suuria puutteita
- 0 pistettä mikäli testauksen perusteella kalustekokonaisuus on täysin soveltumaton tai tarjottua kalustekokonaisuutta ei ole voitu arvioida puutteellisten tietojen tai sen vuoksi, ettei tuolimallia ole toimitettu koekäytettäväksi, eikä neuvottelupöytä ja/tai sihteerin työpiste ole ollut nähtävillä ja koekäytettävissä arviointivaiheessa.

## 5. Muut tarjotut kalusteet

Tilaajan tarve: Tilaaja arvostaa kaikilta kalusteilta, että ne ovat materiaaleiltaan kovaa käyttöä ja kulutusta kestäviä, tyylikkäitä ja yhteensopivia niin rakennuksen kuin muidenkin kalusteiden kanssa. Verhoiltujen kalusteiden osalta kankaiden helppo puhdistettavuus on tärkeää huomioida. Tuotteiden tulee olla niiden käyttötarkoitukseen soveltuvia ja tuoteturvallisuus näkökohdat huomioituna esim. pystypöytien ja sormien tulee olla niin tukevia, ettei katumisen riskiä ole. Sohvakalusteilta odotetaan ryhdikkyyttä ja mukavuutta, kutsuu istumaan. Kalusteiden toivotaan edesauttavan yleisesti tilojen viihtyisyyttä. Muiden kalusteiden osalta arviointi tehdään tarjoukseen ladattujen dokumenttien perusteella.

Arviointiperusteet ovat:

- Miten hyvin kalusteet vaikuttavat kovaa käyttöä ja kulutusta kestäville?
- Miten hyvin kalusteiden materiaalit ja muotokieli sopivat tilojen yleisilmeeseen?
- Syntyykö kalusteista viihtyisyyden vaikutelma?
- Miten hyvin kankaiden puhdistettavuus ja puhtaana pysyminen (miten kangas on puhdistettavissa ja miten hyvin se vaikuttaa hylkivän likaa) on huomioitu?
- Miten hyvin tuotteiden turvallisuusnäkökulmat (miten tukevia kalusteet ovat esim. kestävä painoa eikä huoju, kalusteiden kaatumisriski) on huomioitu?
- Millainen vaikutelma sohvakalusteista syntyy liittyen niiden viihtyisyyteen, käyttömukavuuteen ja ryhdikkyuteen?

Arvioinnista saa pisteitä seuraavasti:

- 10 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuvat kalusteet.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 10 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 7 pistettä, hyvät kalusteet, arvioinnin perusteella kalusteissa on pieniä puutteita
- 4 pistettä, kohtalaiset kalusteet, arvioinnin perusteella kalusteissa puutteita
- 1 pistettä, välttävät kalusteet, arvioinnin perusteella kalusteissa suuria puutteita
- 0 pistettä kalusteita ei ole voitu arvioida puutteellisten tietojen vuoksi

## OSA-ALUE 2: Äänieristetyt puhelinkopit ja minineuvottelutilat

- Hinta enintään 70 pistettä. Hintapisteet lasketaan kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 70 pistettä.
- Laatu enintään 30 pistettä, joka jakautuu seuraavasti:
  1. Äänieristetty puhelinkoppi, kalustetyyppi 6.1 (maks. 15 pistettä)
  2. Äänieristetty minineuvottelutila kahdelle, kalustetyyppi 6.2 (maks. 15 pistettä)

Hankinnassa mukana oleva tilaajatahoa edustava ryhmä arvioi ja koekäyttää tarjotun puhelinkopin ja minineuvottelutilan kahdelle. Arvioinnin lopputulos on tilaajan asiantuntijoista koostuvan ryhmän subjektiivinen näkemys tarjotuista tuotteista annetuilla arviointiperusteilla. Mikäli tarjoaja saa kummastakaan arvioitavasta tuotteesta 0 pistettä tai saa kokonaisuudessaan alle puolet laatu pisteistä (< 15 pistettä) tarjous tullaan hylkäämään.

Tilaajan tarve: Puhelin- ja neuvottelukopit tarjoavat työntekijöille mahdollisuuden hiljaisen ja rauhallisen tilan esim. henkilökohtaisten puheluiden käymiseen tai muun pienimuotoisen kokoustamisen esim. teams-yhteyden välityksellä tai paikan päällä. Tiloja ei ole tarkoitettu käytettäväksi pitkäkestoiseen kokoustamiseen säännöllisesti. Tilaaja arvostaa koptien käytettävyyttä ja niiden sisältämien kalusteiden soveltuvuutta eri käyttötarkoituksiin (puhelut, tietokonetöskentely, pienet neuvottelut). Lisäksi on tärkeää, että tarpeen vaatiessa puhelinkoppien ja minineuvottelutilojen siirtäminen eri tilaan tulee olla



mahdollista mahdollisimman helposti.

Arviointiperusteet ovat:

- Miten hyvät äänieristysominaisuudet tuotteessa on standardin ISO 23351-1 mukaisesti?
- Miten hyvin valaistuksen ja ilmanvaihdon riittävyys henkilömäärät huomioiden on huomioitu?
- Miten monipuolisia ja erilaisia liitäntämahdollisuuksia (sähkö, data) tuotteessa on?
- Miten hyvin tarjotun sisäkalustuksen muunneltavuus/monipuolisuus ja käyttötarkoituksen mukaisuus on huomioitu?
- Miten helposti ja käyttötarkoituksen mukaisesti erillisen näytön saa kiinnitettyä minineuvottelutilaan?
- Miten helposti tuotteen siirrettävyys tilasta toiseen onnistuu asennuksen jälkeen?

Arvioinnista saa pisteitä seuraavasti:

Äänieristetyt puhelinkopit:

- 15 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuva puhelinkoppi.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 15 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 10 pistettä, hyvä puhelinkoppi, arvioinnin perusteella puhelinkopin varusteissa tai muissa ominaisuuksissa pieniä puutteita
- 5 pistettä, kohtalainen puhelinkoppi, arvioinnin perusteella puhelinkopin varusteissa tai muissa ominaisuuksissa puutteita
- 3 pistettä, välttävä puhelinkoppi, arvioinnin perusteella puhelinkopin varusteissa tai muissa ominaisuuksissa suuria puutteita
- 0 pistettä mikäli testauksen perusteella puhelinkoppi on täysin soveltumaton tai sitä ei ole voitu arvioida puutteellisten tietojen tai sen vuoksi, ettei se ole ollut nähtävillä ja koekäytettävissä arviointivaiheessa.

Äänieristetyt minineuvottelutila kahdelle:

- 15 pistettä, erinomaisesti tilaajan tarpeeseen soveltuva minineuvottelutila.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 15 pisteen kuvaukseen alla mainitulla pisteskaalalla (perustellaan vertailutaulukossa):

- 10 pistettä, hyvä minineuvottelutila, arvioinnin perusteella minineuvottelutilan varusteissa tai muissa ominaisuuksissa pieniä puutteita
- 5 pistettä, kohtalainen minineuvottelutila, arvioinnin perusteella minineuvottelutilan varusteissa tai muissa ominaisuuksissa puutteita
- 3 pistettä, välttävä minineuvottelutila, arvioinnin perusteella minineuvottelutilan varusteissa tai muissa ominaisuuksissa suuria puutteita
- 0 pistettä mikäli testauksen perusteella minineuvottelutila on käyttötarkoitukseen täysin soveltumaton tai sitä ei ole voitu arvioida puutteellisten tietojen tai sen vuoksi, ettei se ole ollut nähtävillä ja koekäytettävissä arviointivaiheessa.

Pisteytys ja arvioinnin perustelut ovat nähtävillä hankintapäätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Päätän, että sopimus Joensuun kaupungin hallintotalon irtokalustamisen hankinnasta tehdään osa-alueissa 1 ja 2 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen EFG Office Showroom Joensuu Oy:n kanssa.

## Päätöksen perustelut

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan tarjouspyynnön mukaisesti osa-alueittain.

## Valittu toimittaja/toimittajat

EFG Office Showroom Joensuu Oy

- Hallintotalo irtokalusteet tuolit, pöydät, sohvat, säilyttimet ja sermit (alv 0%)

- Hallintotalo puhelinkopit ja minineuvottelutilat (alv 0%)

## Nähtävänäpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 8.6.2023.

## Lisätietoja päätöksestä

Päivi Halonen, +358 13 337 7433

## Allekirjoittajat

---

Päivi Halonen